

**Министерство образования и науки Курской области  
ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования»  
ЦНППМ**



**Методические рекомендации  
по формированию внутренней системы  
оценки качества образования  
в общеобразовательных организациях  
Курской области**

**Курск - 2022 г.**

*Рекомендовано к использованию РУМО СОО (протокол № 2 (20) от 23.12.2022 г.)*

**Рецензенты:**

Рагулина И.В., заведующий ЦНППМ ОГБУ ДПО КИРО, канд. геогр. наук;  
Асадчих Л.Е., директор МБОУ «СОШ № 60 имени героев Курской битвы»  
г. Курска, канд. пед. наук;

Пожидаева Г.В., директор МБОУ «СОШ № 20 имени А.А. Хмелевского»  
г. Курска, руководитель отделения руководителей общеобразовательных организаций  
регионального УМО в системе общего образования Курской области.

**Составители:**

Шумакова Т.В., старший преподаватель центра непрерывного повышения  
профессионального мастерства ОГБУ ДПО «Курский институт развития образо-  
вания»;

Пшеничная Е.В., доцент кафедры ЕМО, заведующий центром оценки ка-  
чества образования ОГБУ ДПО КИРО, канд. биол. наук.;

Первенкова И.А., директор МБОУ «Лицей № 21» г. Курска.

**М 54 Методические рекомендации по формированию внутрен-  
ней системы оценки качества образования в общеобразовательных  
организациях Курской области / И.А. Первенкова, Е.В. Пшеничная, Т.В.  
Шумакова. – Курск: ОГБУ ДПО КИРО, 2022. – 83 с.**

Методические рекомендации разработаны в целях совершенствования ме-  
ханизмов управления качеством образования на уровне общеобразовательной ор-  
ганизации. При разработке данных методических рекомендаций использовался  
лучший опыт управления качеством образования на школьном уровне.

Материалы рекомендаций адресованы руководителям и заместителям ру-  
ководителей общеобразовательных организаций Курской области.

## Содержание

Введение .....	4
1. Нормативные основания формирования внутренней системы оценки качества образования.....	6
2. Роль и место внутренней системы оценки качества образования в целостной системе управления образовательной организацией.....	9
3. Построение модели внутренней системы оценки качества образования .....	13
4. Компоненты ВСОКО.....	15
Список используемой литературы и источников.....	21
<b>Приложения</b>	22
1. Примерная программа ВСОКО ( из опыта работы МБОУ «Лицей № 21» г.Курска).....	22
2. Анкеты по оценке удовлетворённости результатами образовательной деятельности для обучающегося, учителя, родителя .....	69
3. Рекомендации по использованию результатов федеральных оценочных процедур (ВПР) как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в общеобразовательных организациях Курской области .....	76
4.График проведения оценочных процедур.....	82

## Введение

Формирование работы в области качества тесно связано с процессом стратегического планирования качества, позволяющего сформулировать долгосрочные приоритеты и способствующего рациональным изменениям в развитии организации и деятельности ее персонала.

В представленных методических рекомендациях освещены актуальные для управления общеобразовательной организацией вопросы совершенствования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО). Материалы рекомендаций разработаны с использованием научных знаний в области управления образовательными системами разного вида, системного и комплексного подходов и нацелены на оказание помощи руководителям и заместителям руководителей общеобразовательных организаций по построению оптимальной модели ВСОКО.

Ведущие цели стратегического планирования определяются не только разработкой общего плана развития образовательного учреждения на некоторый временной период, но и осмыслением и пересмотром главных направлений образовательных услуг, предоставляемых данным учебным заведением, и их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и запросам государства (общества) и потребителей.

Основная задача планирования — это стратегическое видение пути к успеху, достижению высокого качества образовательной среды и образовательных результатов, выявление и устранение внешних и внутренних факторов, препятствующих достижению успеха.

При планировании следует учитывать, что качество образования снижается за счет наличия внутренних и внешних, видимых и скрытых дефектов. Внутренними дефектами можно считать недостатки, возникшие по вине образовательного учреждения из-за несовершенства учебно-воспитательного процесса, неблагоприятного социально-психологического климата, неадекватных методов управления школой.

Наиболее типичным примером внутренних дефектов является низкий уровень знаний учащихся по отдельным предметам, отсутствие навыков самостоятельной работы, низкая мотивация к участию во внеурочной деятельности.

Внешние дефекты образования связаны с влиянием окружающей среды на ребенка, слабым взаимодействием школы и социума, отсутствием сотрудничества между семьей и школой. К внешним дефектам относятся общая социально-педагогическая запущенность подростков, отклоняю-

щееся поведение школьников, низкая мотивация к учебной деятельности в целом, невысокий уровень развития социальной компетенции. Видимые дефекты представляют собой легко выявляемые и объективно диагностируемые, подлежащие мониторингу недостатки образования, связанные, как правило, с отсутствием конкретных знаний и умений учащихся, а также с проявлениями девиантного поведения, правонарушениями и т. д.

Стремление к эффективности образования за счет предупреждения, раннего выявления и быстрого устранения дефектов различных видов является потенциальным источником повышения качества образования.

В настоящее время в регионе сложилась система оценки качества образовательных результатов, основанная, в основном, на федеральных оценочных процедурах. Функционирование системы направлено, в первую очередь, на систематическую диагностику состояния образования для принятия своевременных мер по устранению выявленных проблем и последующей оценки эффективности принятых на региональном, муниципальном и институциональном уровне мер.

Универсальным инструментом для своевременного определения степени выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта и выявления имеющихся проблем освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования являются всероссийские проверочные работы (далее - ВПР). ВПР дают возможность осуществлять регулярную диагностику качества подготовки обучающихся как на уровне общеобразовательных организаций (далее - ОО), так и на муниципальном и региональном уровнях. ВПР, которые проводятся непосредственно образовательными организациями, несут в себе некоторые функции формирующего оценивания, при котором оценка достижений обучающихся производится учителем. Особый акцент при проведении ВПР сделан на развитие у образовательных организаций культуры самооценки.

На протяжении последних трех лет в области выявлены определенные закономерности в результатах ВПР: высокие результаты ВПР обучающихся 4-х классов не подтверждаются высокими результатами пятиклассников (в 2019 количество четвероклассников, получивших удовлетворительный результат по русскому языку – 98%, пятиклассников – 90%; в 2019 количество четвероклассников, получивших удовлетворительный результат по математике – 99%, пятиклассников – 93%; в 2021 году количество четвероклассников, получивших удовлетворительный результат по

русскому языку – 97%, пятиклассников – 89%); что свидетельствует о распространении общероссийской тенденции в падении качества образования при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования и на регион.

По результатам проводимых в последние несколько лет исследований выявлен целый ряд проблем образования. Остро встает задача по обеспечению объективности внешних и внутренних оценочных процедур на всех этапах от организации до проверки, повышения эффективности планирования внешних и внутренних оценочных процедур, минимизации нагрузки на обучающихся. Проблема объективности проведения и оценивания результатов обучающихся является актуальной для многих образовательных организаций региона. Так, доля ОО, результаты которых содержат признаки необъективности по итогам проведения ВПР за 2 года остается на прежнем уровне, так в 2019-2020гг было 22 школы с необъективными результатами (менее 5%), в 2020-2021гг - 21 школа (4%).

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом выводов и выявленных проблем по результатам оценки механизмов управления качеством образования регионального и муниципального уровней Курской области в 2021-2022 году, а также с учетом результатов мониторинга показателей системы оценки качества образования Курской области за 2022 год.

## **1. Нормативные основания формирования внутренней системы оценки качества образования**

Пункт 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ) относит к компетенции образовательной организации требования по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования. В Порядке проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утверждены 9 показатели деятельности ОО, подлежащие самообследованию, задающие некий минимум содержания оценочной деятельности. В статье 95 Федераль-

ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» говорится, что независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

В Федеральном законе от 29.12.2012. № 273-ФЗ под качеством образования понимается «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Комплексный подход к определению качества образования как к характеристике образовательной деятельности, которая должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), определяет три объекта оценки качества образования: качество условий реализации образовательной деятельности; качество структуры и содержания (образовательных программ); качество результатов.

Вместе с тем, в контексте данного определения, соответствие стандартам лишь одна из составляющих понятия «качество образования». Вторая часть определяет, что качественным признается образование, соответствующее потребностям физического или юридического лица. Это определяет необходимость проведения процедур выявления этих потребностей и создания условий для их реализации. Причем, степень достижения планируемых результатов может быть различной для разных категорий обучающихся и отражать потребности и особенности личности. Кроме того, обучающемуся отводится роль не пассивного, а активного участника образовательной деятельности, готового сформулировать запрос на образование.

Одним из показателей качественного образования как процесса определяется деятельность, осуществляемая в первую очередь в интересах обучающегося. Формулировка, закрепленная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» позволяет сформулировать основные показатели качественного образования на уровне функционирования конкретной образовательной организации.

Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 97. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) предусмот-

рен метод, сочетающий в себе функции сбора, хранения, обработки, интерпретации информации, прогноза дальнейшего развития, выработки мер по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий, являющийся неотъемлемой частью системы управления качеством образования: «Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При выборе комплекса показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования необходимо сохранить связь с критериями, которые существуют во внешнем оценивании (оценка образовательных результатов, оценка условий, оценка процессов).

При выборе комплекса показателей и индикаторов необходимо опираться на внешние приоритеты. Ориентиром в определении современных требований и приоритетов могут служить нормативные документы, приведенные ниже.

Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (утверждена приказом 11 Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 года № 590/2190);

Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (направлено письмом Рособрнадзора от 16 марта 2018 года № 05-71);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 года (направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 ноября 2020 года № ВБ-2141/03);

Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеоб-



разовательных организациях в 2021/2022 учебном году (направлены письмом Минпросвещения России от 6.08.2021г. №СК-228/03, письмом Рособнадзора от 6.08.2021г. № 01-169/08-01); Письмо Минпросвещения России от 1.10.2021г. №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок».

Необходимость в деятельности по оценке качества общего образования заложена в требованиях федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО) к структуре основной образовательной программы (далее – ООП) в разделе «Оценка достижения учащимися результатов освоения основной образовательной программы».

Кроме того, ФГОС ОО требует, чтобы оценочные модули были в составе таких подпрограмм ООП, как «Программа развития и формирования универсальных учебных действий», рабочих программ педагогов по дисциплинам учебного плана. Законодательством в сфере образования определена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 273-ФЗ).

Все эти нормативно-правовые основания ведут к тому, что любая образовательная организация, в том числе общеобразовательная, должна спроектировать цели, задачи, порядок внутренней системы оценки качества образования и отразить их в своих документах.

## **2. Роль и место внутренней системы оценки качества образования в целостной системе управления общеобразовательной организацией**

Управленческая команда школы ежедневно сталкивается с множеством проблем, решать которые необходимо быстро. Однако школа, как образовательная система требует не только оперативного, но и долгосрочного (стратегического) управления. Рассматривая управление как воздействие на объект с целью изменения его состояния нужно понимать, что школа – сложный объект, который представляет собой социальную, а именно педагогическую систему.

Под системой понимается целеустремленная целостность взаимосвязанных элементов, имеющая новые интегративные свойства, отсутствующие у каждого из них, связанная с внешней средой.



*Схема системного управления (по С. Опнеру)*

Процедуры, технологии системного управления качеством образования все более активно внедряются в работу управленцев, руководителей образовательных учреждений.

Система управления – совокупность взаимосвязанных элементов, способ реализации технологии управления, предполагающий воздействие на объект с целью изменения его состояния и процессных характеристик.

Реализация механизма управления проявляется в выполнении ряда функций: планирование, организация, мотивация, контроль, координирование.

Сложная система разбивается на функциональные подсистемы по следующим составляющим: персонал, финансы, процессы, инновации, качество, стратегия. В каждой функциональной подсистеме менеджмента используются свои квалификационные навыки, способы, методы, приемы, инфраструктура, материалы, оборудование, знания, и требуется определенный набор исследовательских приемов и процедур для изучения возникающих проблем.

Поташник М. М определяет качество образования «как соотношение цели и результата, как мера достижения цели притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития школьника». Управление качеством образования на основе анализа результатов независимых оценочных процедур отвечает требованиям управления по результатам, которое предполагает результат рассматривать с позиции потребителей, исходя из удовлетворения их запросов. В

контексте управления по результатам целью ВСОКО является выявление причинных связей между условиями и событиями, реальным процессом и результатом, а также желаемым процессом и результатом, выявление проблемы, определение ресурсов по регулированию процесса и коррекции поведения людей в нем.

Назначение ВСОКО в управлении образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования – установление соответствия имеющегося качества образования в образовательной организации планируемыми результатам ООП.

Успешное функционирование ВСОКО в соответствии с критериями оценки качества образования дает возможность системно «видеть» проблемы, решение которых позволяет эффективно управлять качеством образования. Каждому руководителю образовательной организации для обеспечения эффективного управления качеством образования в общеобразовательной организации необходимо:

- пересмотреть вопрос обеспечения функционирования ВСОКО не только с позиции обязательного выполнения требований законодательства об образовании (формально разработанные локальные нормативные акты, отсутствие адекватных аналитических материалов и т.д.), а в первую очередь с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО для повышения эффективности управления качеством образования;

- регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации (например, Программой ВСОКО) проведение процедур ВСОКО (выбор показателей, методов сбора и обработки информации и т.д.).

Назначение ВСОКО – установление соответствия требованиям ФГОС, ожиданиям участников образовательных отношений, а также их информирование о степени этого соответствия. Установление соответствия ФГОС (условия, процессы, результаты) происходит посредством оценки результатов (предметных, метапредметных). Добавляя контекст можно выявить «провалы» в процессах и условиях. Оценивание представляет собой комплексный процесс:

- по сбору информации о качестве и динамике результатов обучения и воспитания,

- по обработке и контекстуальной интерпретации данных в принятии некоторых важных решений конечного обучения и целей.

Основные задачи оценивания:

- спрогнозировать возможные последствия, результаты реализации методических подходов;
- обеспечить обратную связь;
- оценить степень достижения намеченных целей;
- оценить, как и в какой мере, наблюдаемые изменения связаны с проведенными методическими мероприятиями;
- предоставить доказательную информацию для дальнейшего внедрения методических подходов.

Функции оценивания:

- стимулирующая – воздействие на волевую сферу посредством переживания успеха или неуспеха, формирования притязаний и намерений, поступков и отношений;
- диагностическая – непрерывное отслеживание качества знаний учащихся, измерение уровня знаний на различных этапах обучения, выявление причин отклонения от заданных целей и своевременная корректировка учебной деятельности;
- проверка эффективности обучающей деятельности самого учителя;
- контроль и оценка позволяют учителю получить информацию о качестве учебного процесса, с учетом которой он вносит коррективы в свою работу по формированию у обучающихся адекватной самооценки.

ФГОС предъявляют к процессу оценивания следующие требования:

- 1) оценивание достигаемых образовательных результатов;
- 2) оценивание процесса их формирования;
- 3) оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения.

Базовыми принципами оценивания в стандартах нового поколения являются следующие принципы:

- оценивание является постоянным процессом, естественным образом интегрированным в образовательную практику;
- оценивание может быть только критериальным, основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям; – критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам, и учащимся, они могут вырабатываться ими совместно;
- система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке.

### 3. Построение модели внутренней системы оценки качества образования

Рассмотренные выше положения о функционировании ВСОКО в школе дают возможность предположить, что в общеобразовательных организациях на том или ином уровне обеспечена деятельность по оценке качества образования и созданы отдельные документы. Данные методические рекомендации направлены на совершенствование системы, которая бы позволяла оценить состояние образования в соответствии с современными требованиями государства, общества и потребителей, и своевременно воздействовать на него.

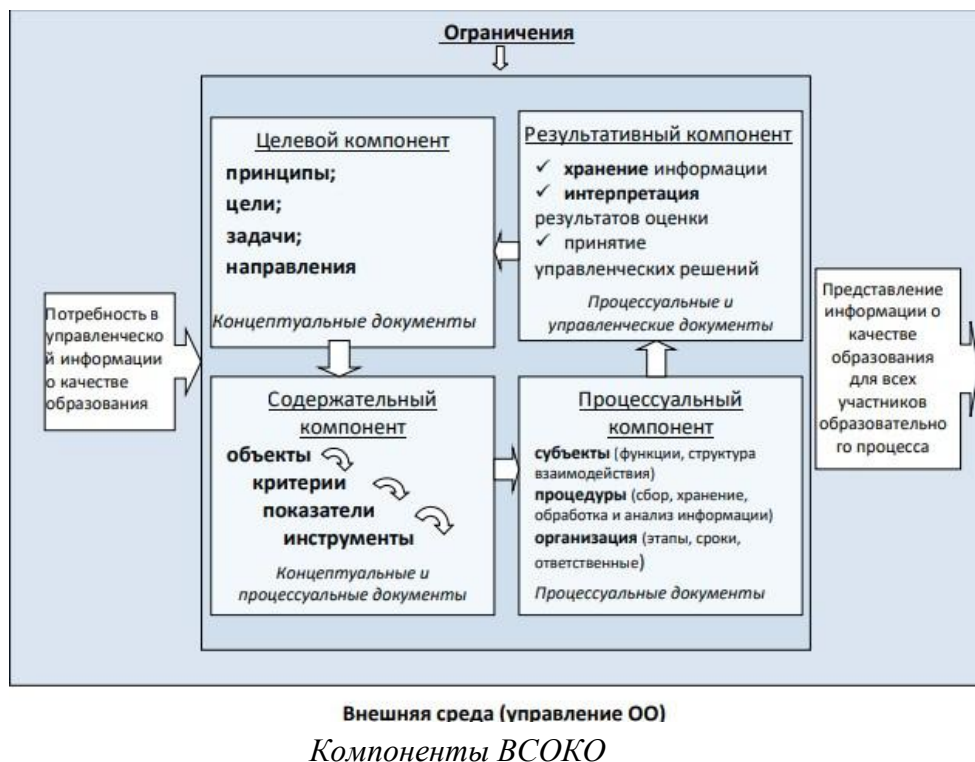
Рассматривая модель как упрощенное описание сложного объекта или явления, предлагаем структурно-функциональную модель ВСОКО, построенную на основе системного подхода в управлении образовательной организацией, базовых принципов оценивания и стратегического планирования и описание ее основных компонентов.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, реализуемых ими процедур, регулирующих локальных нормативных актов, инструментария и технологий, обеспечивающих оценку качества образовательного процесса и управления им, образовательных программ и образовательных достижений обучающихся, качества по иным аспектам и направлениям образовательной деятельности, на основе которой осуществляются корректирующие и предупреждающие управленческие воздействия, направленные на улучшение качества.

Можно выделить четыре компонента ВСОКО: целевой, содержательный, процессуальный, результативный (*они должны лечь в основу построения Программы ВСОКО или Положения о ВСОКО*).

Рассматриваемые нами компоненты являются структурными единицами системы в логике управленческого цикла. Функционирование ВСОКО и каждого компонента выражается в деятельности организационных структур управления ОО по осуществлению необходимых процедур с использованием определенных технологий и инструментов, а также, регулируемых локальными актами ОО. Направления системы оценки качества образования можно определить в соответствии с требованиями ФГОС общего образования:

- качество образовательных результатов;
- качество условий получения образования;
- качество образовательной деятельности.



ВСОКО является подсистемой целостного процесса управления образовательной организацией и обладает всеми признаками системы. Главным назначением ВСОКО является работа с информацией, позволяющей эффективно управлять школой и достигать запланированных результатов, отвечающих требованиям государства, общества и непосредственных участников образовательных отношений в качественном образовании.

По результатам научного исследования А.Н. Майоровым предложены следующие требования к качеству управленческой информации:

- объективность – информация должна отражать реальное состояние дел (а не мнение исследователя или других лиц относительно состояния дел);
- точность – погрешности измерений должны быть минимальными;
- полнота – источники информации должны перекрывать возможное поле получения результатов или корректно представлять его (нельзя судить о состоянии дел в школе только на основе опроса какой-то одной группы участников образовательного процесса);
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение (важно избежать риска получения как недостаточной, так и избыточной информации);

- систематизированность (структурированность) – информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к общему знаменателю;
- оптимальность обобщения – информация должна быть представлена в форме, которая соответствует запросам различных групп пользователей информации;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация, на которую ориентирована ВСОКО, должна быть реально доступной для получения, а информация, которая может быть получена в результате процедур ВСОКО, должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

#### **4. Компоненты ВСОКО**

**Целевой компонент** включает в себя: цели и задачи, направления ВСОКО и предполагает разработку концептуальных документов школы, связанных с аспектами ее стратегического развития (миссия, ценности, видение, программа развития).

Цели ВСОКО. Стратегические, тактические или оперативные цели, которые ставит субъект управления, должны удовлетворять определенным требованиям. Перечислим некоторые из них.

Комплексность. Видение положения объекта управления, к достижению которого стремится субъект управления, должно охватывать все аспекты управленческой ситуации (быть комплексным).

Достижимость и измеримость. Положение объекта управления, желательное для субъекта управления, должно быть реально достижимым при сложившейся управленческой ситуации и существующих тенденциях ее изменения. Поставленная управленцем стратегическая цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы могла быть измерена степень ее достижения. Необходимо использовать в управлении технологии оценивания позволяющие производить измерение степени достижения целей, как в количественных, так и в качественных (неколичественных) шкалах.

Конкретность. Цель, поставленная субъектом управления, не должна быть расплывчатой, а предполагать для своей реализации четкие управленческие воздействия. За сформулированной целью должна просматриваться последовательность конкретных мероприятий, обеспечивающих ее достижение.

Гибкость. Сформированная субъектом управления цель должна оставлять возможность её корректировки в случае изменения внешних или внутренних условий, при которых предполагалось ее достижение.

Цели должны отвечать на вопрос «что?». Задачи должны отвечать на вопрос «как?».

***Что можно отразить в целях? (примеры формулировок):***

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на уровень ее развития;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

***Для постановки задач по построению системы оценки качества образования можно выбрать направления:***

- по формированию единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- по формированию системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- по формированию ресурсной базы и обеспечению функционирования внутренней образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- по осуществлению самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы; – по определению степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям государства;
- по определению степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;



- по обеспечению доступности качественного образования;
- по оценке уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- по определению в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования по уровням обучения ФГОС;
- по выявлению факторов, влияющих на качество образования;
- по содействию повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- по определению направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- по расширению общественного участия в управлении образованием в школе. Определяя направления функционирования ВСОКО необходимо учитывать приоритеты государственной политики в области образования.

**Содержательный компонент ВСОКО состоит из объектов, критериев, показателей и инструментов.**

Выбор тех или иных критериев формирования состава показателей для оценки ситуации, по учитываемым объектам, связан с представлениями руководителя ОО о том: – какой набор реальных объектов, процессов, явлений необходимо учитывать при оценке ситуации по направлению оценки,

– что именно в изменениях по выбранному набору объектов, предметов, явлений считать положительным при оценке ситуации – по комплексу соответствующих показателей.

В разных образовательных организациях для оценки качества образования используются разные показатели по выбранным критериям оценки – по направлениям соответствующим целям развития данной ОО.

Объекты ВСОКО определены:

- качество образовательных результатов (качество подготовки обучающихся),
- качество условий получения образования (в т.ч. качества системы управления),
- качество образовательной деятельности (показатели эффективности процессов обучения и воспитания, коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения).

Помимо объектов оценивания, содержательный компонент представлен совокупностью критериев, показателей, индикаторов.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Показатель – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса, при этом качественные показатели фиксируют наличие или отсутствие определенного свойства, а количественные показатели фиксируют меру выраженности, развития определенного свойства.

Индикатор – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта. Пример возможной формулировки критериев и показателей оценки качества образования приведены в Приложении 2.

Количество критериев должно быть оптимальным (минимальным, но достаточным для оценки)

В числе оценочно-измерительных средств, контрольно-измерительных материалов, оценочных технологий, методик внутренней оценки качества образования могут быть:

- методика оценки качества урока, воспитательного мероприятия (в приложении к данным рекомендациям размещены вариант оценочного листа по анализу урока);
- методика оценки качества образовательной, рабочей программы;
- методика оценки качества деятельности учителя, методического объединения;
- многобалльная система оценки образовательных результатов на критериальной основе;
- зачётная система оценки образовательных достижений обучающихся;
- проверочные работы по теме и зачеты (одно- и двухуровневые),
- карта самоанализа проверочной работы по теме; оценочный лист к итоговой контрольной работе по предмету;
- диагностические работы (стартовые, тестовые);
- оценочные инструменты и процедуры, ориентированные на оценку индивидуального прогресса обучающихся (комплексные контрольные работы, тесты, диктанты, сочинения, анкетирование, экспертная оценка, педагогическое наблюдение, творческие работы, групповые и индивидуальные проекты, учебные исследования, психологические методики);

– учебно-практические задания для диагностики отдельных групп УУД; задания на владение некоторыми УУД (сравнение, классификация, нахождение ошибки, нахождение последовательности действий и др.);

– оценочный и диагностический инструментарий, встроенный в различные обучающие платформы.

Общеобразовательная организация вправе использовать контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, используемые при проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников; вузовских заочных олимпиад; применяемые в системе международных сравнительных исследований (PISA; PIRLS; TIMSS и др.); предлагаемые авторами учебников; входящие в комплект электронных образовательных ресурсов.

Важной составляющей инструментально-технологического и ресурсного блока являются, использующиеся в общеобразовательной организации, автоматизированные информационно-управляющие системы, компьютерные программы, позволяющие значительно экономить временные, человеческие ресурсы в ходе сбора, обработки, хранения, передачи информации.

**Процессуальный компонент** ВСОКО можно назвать деятельностным, именно в нем собрана вся работа по осуществлению процедур, а также распределены роли и функции субъектов ВСОКО. Можно выделить следующие составные части процессуального компонента: субъекты, (функции, структура взаимодействия), процедуры (сбор, хранение, обработка и анализ информации), организация (этапы, сроки, ответственные).

Требования к организации и проведению оценочных процедур представлены в рекомендациях для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном (письмо Минпросвещения России от 6.08.2021г. №СК-228/03, письмо Рособрнадзора от 6.08.2021г. № 01-169/08-01).

**Результативный компонент** ВСОКО аккумулирует и систематизирует информацию по результатам внутренних и внешних оценочных процедур, делает ее удобной и технологичной для использования различными потребителями и заинтересованными сторонами.

Для хранения результатов в общеобразовательной школе могут и должны создаваться различные банки данных, статистики на бумажных и электронных носителях по различным направлениям, в том числе:

– отчеты о самообследовании образовательной организации;

- данные ведомственной статистики и отчетности;
- данные по результатам проведения проверки выполнения лицензионных требований, комплексных проверок образовательной организации;
- статистика промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников (ОГЭ и ЕГЭ);
- справки по внутришкольному контролю;
- отчетность по конкурсной деятельности, предметным олимпиадам;
- справки по итогам проверки деятельности (аудита качества) методических объединений;
- данные сайта bus.gov.ru по независимой оценке качества образовательной деятельности школы;
- отчеты о мониторинговых и социологических исследованиях;
- экспортированные данные по результатам внешних оценочных процедур (ВПР, НИКО) и сопровождающего их сбора контекстных данных;
- статистика, содержащаяся в автоматизированной информационно управляющей системе школы, в информационных системах, обеспечивающих управление сферой образования региона;
- др.

Интерпретация результатов оценки – процесс количественной и качественной обработки данных, полученных в ходе осуществления оценочных процессов, на основе их анализа, систематизации и оценки с целью формулировки выводов для обеспечения управления качеством образования.

Этапы проведения интерпретации результатов процедур оценки качества образования:

- первый этап – поиск (отбор) источников статистической и аналитической информации по результатам конкретной процедуры оценки качества образования;
- второй этап – анализ, систематизация и оценка значимости и полезности данных, представленных в отобранных источниках;
- третий этап – определение и объяснение тенденций и формулировка выводов по совершенствованию управления качеством образования по разным аспектам;
- четвёртый этап – принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе интерпретации результатов процедур оценки

качества образования, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций.

*Например*, образовательная организация может интерпретировать результаты ВПР по двум направлениям:

- индивидуальная оценка качества подготовки обучающихся по предмету;

- качество учебной подготовки в образовательной организации.

Результаты ГИА можно рассматривать как комплексный показатель оценки качества образования в рамках ВСОКО. Именно поэтому результаты ОГЭ и ЕГЭ могут быть основанием для:

- построения структуры управления и организации деятельности органов управления;

- корректировки содержания основных образовательных программ (и/или компонентов, входящих в их структуру);

- разработки и реализации индивидуальных учебных планов;

- организации образовательного процесса (в том числе организации внеурочной деятельности);

- организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Список используемой литературы и источников:**

1. Ковальчук, О. В. Реализация в педагогической и управленческой практике идеи управления качеством образования / О. В. Ковальчук // Человек и образование. – 2018. – № 1 – С. 17–22.

2. Поташник, М. М. Управление качеством образования: практико-ориентированная монография и методическое пособие / М. М. Поташник. – Москва: Педагогическое общество России, 2004. – 441 с.

3. Внутренняя система оценки качества образования в образовательных организациях: поиск подходов к построению оптимальной модели: методические рекомендации / Н. Н. Арбузова, С. Н. Кожухова, А. С. Майорова, Е. П. Тронза. – Белгород: ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2022. – 66 с. – URL: <https://beliro.ru/assets/resourcefile/5520/metod-rek-vsoko.pdf>

**Приложения к методическим рекомендациям  
по формированию внутренней системы оценки качества образования  
в общеобразовательных организациях Курской области**

**Примерная программа внутренней системы оценки  
качества образования  
(из опыта работы МБОУ «Лицей № 21» г. Курска)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 21» г. Курска.
2. Содержание внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 21» г. Курска:
  - 2.1. Объекты ВСОКО
  - 2.2. Критерии и показатели ВСОКО
3. Характеристика и процедура оценки качества образования по направлениям (процессуальный компонент ВСОКО).
4. Итоговая отчётность по результатам оценки качества образования (результативный компонент ВСОКО).

## **1. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 21» г. Курска**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 3 статьи 28) относит наличие и функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) к компетенции образовательной организации (далее – ОО). Каждая ОО разрабатывает свою систему оценки качества, принимает и утверждает собственные подходы к оценочной деятельности, самостоятельно определяет комплекс форм и методов оценки, график оценочных процедур.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 97. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)) предусмотрен метод, сочетающий в себе функции сбора, хранения, обработки, интерпретации информации, прогноза дальнейшего развития, выработки мер по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий, являющийся неотъемлемой частью системы управления качеством образования: «мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 21» представляет собой самооценку образовательной деятельности при разработке механизмов постоянного совершенствования, обеспечения и проверки измеряемых улучшений в качестве образовательной деятельности. Основу ВСОКО составляет ориентация на динамику и результат.

**Цель** лицейской системы оценки качества образования:

– получение объективной аналитической информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, приведение реального состояния показателей качества образования к федеральным и региональным требованиям и стандартам качества, прогнозирование основных направлений улучшения качества образования; предоставление всем участ-

никам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

**Задачи** по построению лицейской системы оценки качества образования:

- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно оценить вычлененные объекты качества лицейского образования;
- формирование ресурсной базы лицея, обеспечивающей функционирование внутренней образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности лицея;
- обеспечение профессионального роста педагогических и управленческих кадров, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- разработка путей преодоления несоответствий показателей качества;
- разработка программ и планов, направленных на повышения качества образования лицея.

## **2. Содержание внутренней системы оценки качества образования**

### **МБОУ «Лицей № 21» г. Курска**

#### **2.1. Объекты ВСОКО**

ВСОКО МБОУ «Лицей № 21» г. Курска представляет собой систему показателей качества образования, систему документооборота, характеризующую качество образования, описание порядка сроков и последовательности оценки качества образования.

Функционирование ЛСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом лицея.

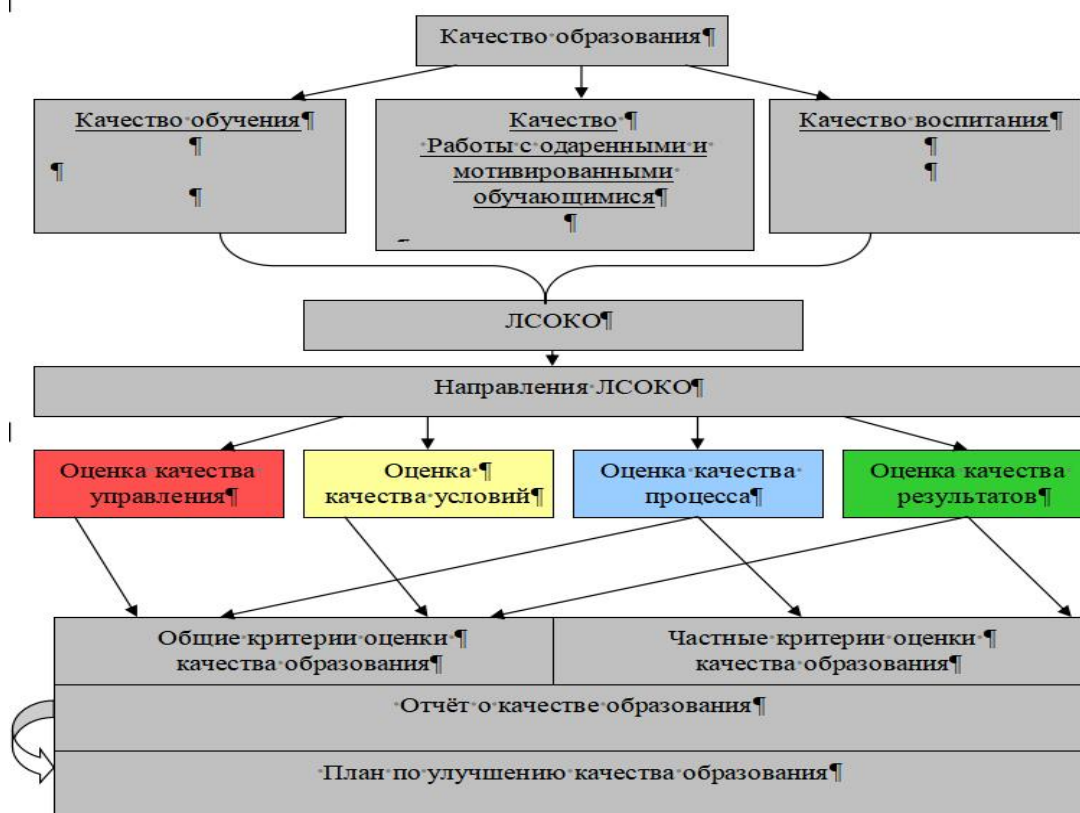
Особенностью ВСОКО МБОУ «Лицей № 21» г. Курска стало определение трёх блоков оценки качества образования:

- оценка качества обучения,
- оценка качества работы с одаренными обучающимися;
- оценка качества воспитания.



Это обусловлено особенностями контингента обучающихся лица, ориентированных на получение образования высокого качества и мотивированных на углубленное изучение отдельных предметов, а также успешное внедрение элементов проектной и исследовательской деятельности.

ВСОКО МБОУ «Лицей № 21» г. Курска представляет собой совокупность связанных между собой элементов – направлений и объектов оценки качества образования.



LSOKO предусматривает оценку следующих объектов по трем блокам, обозначенным выше:

- оценка качества управления
- оценка качества условий;
- оценка качества процесса;
- оценка качества результатов.

## 2.2. Критерии и показатели ВСОКО

Все критерии оценки качества образования делятся на общие и частные, характерные для отдельных процессов и дополняющие общие. Перечень критериев разработан с учётом рекомендуемых федеральными и ре-

гиональными органами управления образованием показателей мониторинга качества образования и деятельности организаций.

К общим критериям, характеризующим качество управления, относятся:

- соответствие руководства занимаемой должности;
- эффективность работы структурных подразделений и органов управления ОО;
- отсутствие предписаний надзорных органов (своевременность устранения предписаний);
- ведение документации в установленные сроки.

К общим критериям, характеризующим качество условий, относятся:

- оценка кадров ОО;
- оценка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса.

К общим критериям, характеризующим качество процесса, относятся:

- выполнение планов работы;
- соблюдение сроков документооборота.

К общим критериям, характеризующим качество результатов, относятся:

- удовлетворённость потребителей образовательных услуг;
- оценка достижений обучающихся.

По направлениям: оценка качества процесса, оценка качества результатов, – выделяются частные критерии.

Частные критерии оценки качества процесса обучения:

- количество и % положительных отзывов администрации и членов педагогического коллектива по итогам посещения уроков и внеклассных мероприятий;
- посещаемость уроков;
- выполнение программ учебных дисциплин.

Частные критерии оценки качества процесса работы с одаренными и мотивированными обучающимися:

- количество и обучающихся, занявших призовые места в олимпиадах, фестивалях и конкурсах различного уровня;

- количество обучающихся, состоящих в НОУ «Лицейст», участвующих в работе Координационного центра, «Проектной школы юных инноваторов».

Частные критерии оценки качества процесса воспитания:

- вовлечённость обучающихся в процесс воспитательной деятельности по всем направлениям, предусмотренным образовательными программами лицея;

- количество и % положительных отзывов администрации и членов педагогического коллектива по итогам посещения внеклассных и внеурочных мероприятий.

Частные критерии оценки качества результатов обучения:

- показатели успеваемости по лицее;
- результаты ГИА;
- показатели успеваемости по отдельным предметам;
- показатели результатов оценочных процедур.

Частные критерии оценки качества результатов воспитания:

- количество и % обучающихся, состоящих на различных формах учёта.

Все выделенные критерии взаимосвязаны между собой и представляют систему элементов, характеризующих качество управления, условий, процесса и результатов.

Во ВСОКО выделяется два вида измерения качества:

- 1) соответствие федеральным стандартам и требованиям;
- 2) наличие или отсутствие положительной динамики развития отдельных показателей качества.

Определение второго вида измерения позволяет выстроить пути достижения максимально возможных показателей и даёт возможность сравнивать результаты собственной деятельности за различные периоды работы.

Для оценки качества образования используются следующие методы: анализ документации, методы статистической обработки информации, анкетирование, тестирование и наблюдение.

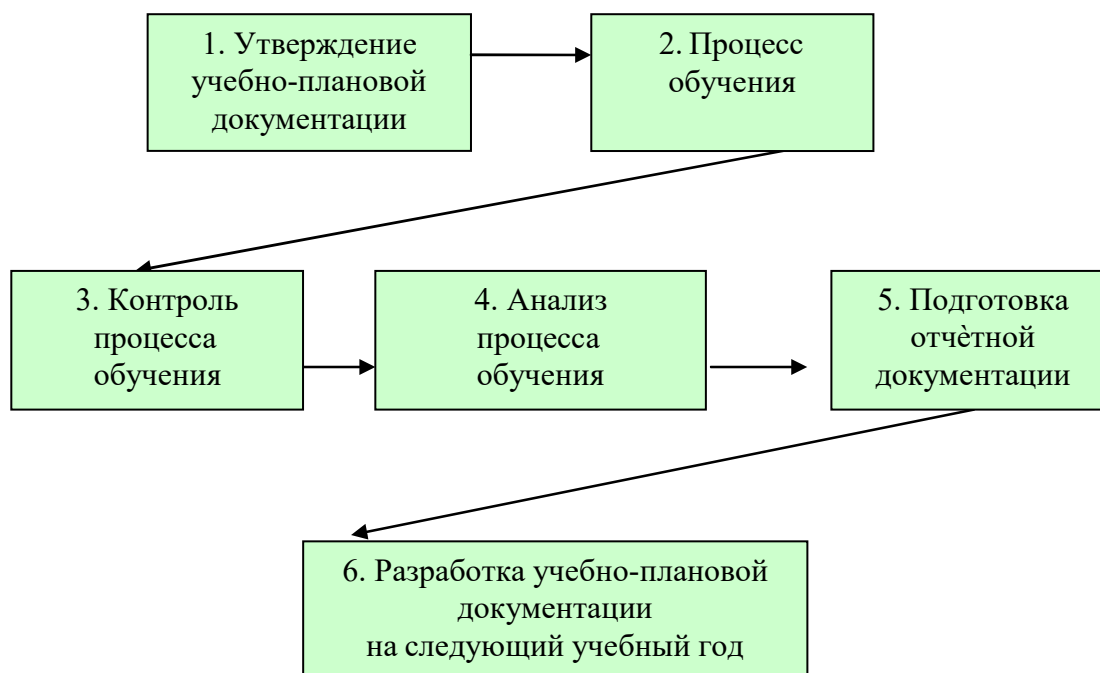
Процедура и порядок оценивания описаны для каждого направления ВСОКО. Информация, характеризующая критерии качества, сводится в формы для дальнейшего анализа.

Полная и обобщённая информация по направлениям ВСОКО сводится в отчёт о качестве образования.

### 3. Характеристика и процедура оценки качества образования по направлениям (процессуальный компонент ВСОКО)

#### Характеристика процесса «Обучение»

##### Этапы процесса



##### Описание этапов процесса

1. Утверждается приказом следующая учебно-плановая документация:

- Планы ВШК;
- программы;
- расписание;
- тарификация.

Сроки: до 01 сентября

Ответственный: заместители директора по УВР

2. Процесс обучения реализуется педагогическим коллективом в соответствии с Уставом, лицензией, локальными актами лица, нормативно-правовой документацией, с действующим законодательством. Организуется и контролируется процесс обучения заместителями директора по УВР.

Сроки: в течение учебного года.

Ответственный: заместители директора по УВР.

3. Контроль процесса обучения осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- проверка документации;
- контроль методик проведения учебных занятий, открытых мероприятий, уроков и пр.;
- контроль успеваемости и посещаемости;
- классно-обобщающий контроль;
- персональный контроль педагогов;
- контроль результатов обучения (оценочные процедуры).

Сроки: в течение года.

Ответственный: заместители директора по УВР.

4. Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей процесс обучения, проводятся учителями, классными руководителями, руководителями МО по четвертям, полугодиям, году. Обобщение информации в указанные сроки осуществляется заместителем директора по УВР.. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

Сроки: последние недели четвертей, полугодий, по итогам учебного года – до 25 июня.

Ответственный: заместители директора по УВР.

5. Подготовка отчетной документации по итогам учебного года в соответствии с установленными формами.

Сроки: до 25 июня.

Ответственный: заместители директора по УВ.Р

6. Разработка проектов плана ВШК лицея на следующий учебный год.

Сроки: до 15 июня.

Ответственный: заместители директора по УВР.

Разработка, внесение изменений, и обсуждение образовательных и рабочих программ, учебных планов и иных планов работы на заседанияхМО, МС, ПС.

Сроки: до 30 августа.

Ответственные: руководители МО, МС, ПС, заместитель директора по УВР.

## Циклограмма сроков процесса

№ п.п.	Описание этапа	Сроки	Ответственный
1.	Приказы об утверждении учебно-плановой документации	до 01 сентября	зам. директора по УВР
2.	Приказ об утверждении тарификации	до 01 сентября	зам. директора по УВР
3.	Контроль процесса обучения	в соответствии с планом ВШК	зам. директора по УВР
4.	Анализ процесса обучения	- последняя неделя четверти; - последняя неделя полугодия; - за год – до 25 июня	зам. директора по УВР
5.	Заседания МО	до 15 июня	зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Подготовка отчётной документации по итогам года	до 25 июня	зам. директора по УВР
7.	Разработка проектов планов работы	до 15 июня	зам. директора по УВР
8.	Утверждение рабочих программ, учебных планов	до 30 августа	зам. директора по УВР, руководители МО
9.	Подготовка отчёта о функционировании ВСОКО по направлению (формы 10, 11, 19, 20, 21, 22)	до 30 августа	зам. директора по УВР

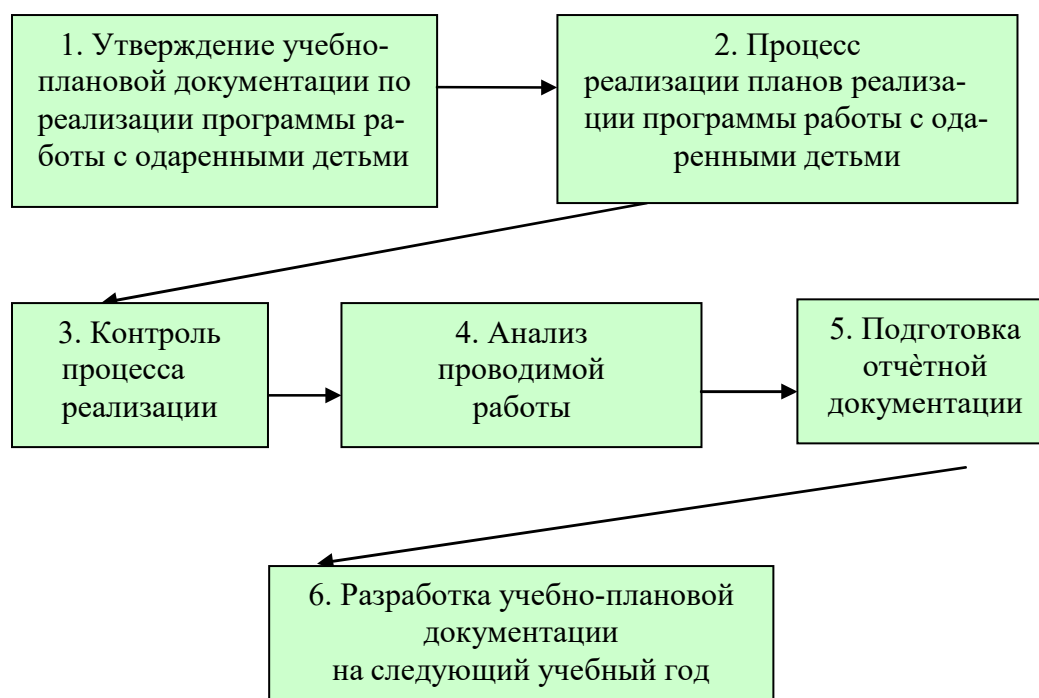
### Характеристика процесса

#### «Работа с одаренными и мотивированными обучающимися»

Модель работы с одаренными детьми в МБОУ «Лицей № 21» способствует созданию условий для развития творческих способностей в системе личностно ориентированного обучения.

Работа с одаренными детьми – это гибкая и открытая система, способная обеспечить разносторонний подход к ребенку, индивидуализацию и одновременно развитие социального опыта в общении и взаимодействии с другими подростками и взрослыми.

## Описание этапов процесса



Целевая структуризация деятельности с одаренными обучающимися – это определение целей и направление деятельности в соответствии с образовательной миссией лицея.

Содержание этапа: изучение образовательной среды лицея № 21, проблемно ориентированный и рефлексивный анализ его деятельности, фиксирование тенденций развития образования (в виде целей и направлений деятельности).

Поле взаимодействия: совместная деятельность участников образовательного процесса по определению целей и направлению работы образовательного заведения в целом и развитию системы работы с одаренными детьми в частности.

Результат взаимодействия: формулирование целей и определение стратегии развития системы работы с одаренными детьми.

Утверждается приказом следующая учебно-плановая документация:

- Планы НОУ «Лицейст», проектной «Школы юных инноваторов», Координационного центра лицея, летней языковой школы «Время открытий»;

- рабочие программы курсов;

- расписание.

Сроки: до 10 сентября.

Ответственный: заместители директора по УВР.

Содержание этапа: выделение блоков возможностей лица (мотивационные, кадровые, нормативно-правовые и финансовые возможности, материальные ресурсы, возможности обучающихся).

Поле взаимодействия: совместная деятельность лица и социальных партнеров (вузов, иных ОО, учреждений СПО и дополнительного образования).

2. Процесс реализации планов реализации программы работы с одаренными детьми реализуется педагогическим коллективом и педагогами-совместителями в соответствии с заключенными Договорами взаимодействия с вузами-партнерами и иными образовательными организациями региона с учетом утвержденных расписаний и графиков.

Организуется и контролируется процесс реализации планов работы НОУ «Лицеист», проектной школы Юных инноваторов, Координационного Центра, летней языковой школы «Время открытий» заместителями директора по УВР.

Сроки: в течение учебного года.

Ответственный: заместители директора по УВР.

3. Контроль процесса реализации осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- проверка документации;
- контроль методик проведения учебных занятий, открытых мероприятий;
- контроль результативности и посещаемости.

Сроки: в течение года.

Ответственный: заместители директора по УВР.

4. Анализ проводимой работы проводится руководителем НОУ «Лицеист», руководителем Координационного Центра, координатором проектной Школы юных инноваторов по полугодиям, летней языковой школы «Время открытий» по году. Обобщение информации в указанные сроки осуществляется заместителем директора по УВР.

Сроки: последние недели полугодий, по итогам учебного года – до 25 июня.

Ответственный: заместители директора по УВР.

5. Подготовка отчетной документации (аналитических справок) для заслушивания на педагогических советах, включения в отчет о самообследовании.



Описанная нами внутренняя система оценка качества проводимой работы с одаренными и мотивированными обучающимися позволяет на основе возможностей внутренней и внешней среды МБОУ «Лицей № 21» и с учетом социального заказа субъектов образовательной деятельности позволяет ежегодно совершенствовать имеющуюся модель работы с одаренными детьми, представленную ниже.

Алгоритм создания условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей:

1. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей: по результатам олимпиад разных уровней и по результатам участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, конференциях и проектах различных уровней в МБОУ «Лицей №21» составляется База данных одаренным и мотивированным обучающимся.

2. Ресурсы:

- психологическая служба;
- повышение профессиональная компетентность педагогов, руководителей в результате прохождения курсов повышения квалификации и участия в конкурсах профессионального мастерства;

- НОУ «Лицеист»;

- Координационный центр по естественнонаучному профилю;

- Языковая лингвистическая школа «Время открытий»;

- «Проектная школа юных инноваторов».

3. Управленческие решения:

- социальная поддержка одаренных детей;

- стимулирование педагогов;

- стимулирование и поощрение одаренных детей.

4. Пути реализации:

- реализация развивающих программ;

- выбор технологий развития детской одаренности;

- планирование траектории развития одаренных детей.

5. Ожидаемые результаты:

- положительная динамика развития одаренных детей;

- рост успехов и достижений одаренных детей: результаты всероссийской олимпиады школьников, результаты участия в проектах, конференциях разного уровня, Днях наук вузов города Курска.

Механизм управления системой работы с одаренными детьми

## **Распределение функций управления системой работы с одаренными детьми на различных уровнях.**

Эффективность работы лица с одаренными и мотивированными обучающимися определяется единством целей всех сотрудников по вертикали и горизонтали. На каждом из уровней управления решение методических задач, обеспечение образовательной деятельности, планирование и организация деятельности, руководство и контроль.

### **1. Директор:**

- организует деятельность педагогического коллектива и направляет ее на реализацию программы по работе с одаренными детьми;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, выполнения развивающих программ и планов;
- осуществляет контроль качества подготовки педагогов, работающих с одаренными детьми;
- создает условия для развития одаренных детей и повышения профессионального мастерства педагогов.

### **2. Заместитель директора по УВР:**

- оказывает методическую помощь в разработке программ и методической продукции;
- обобщает и распространяет опыт; анализирует результаты участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, ведет учет участия обучающихся лица в конференциях, днях наук вузов г.Курска, дистанционных олимпиадах, фестивалях и конкурсах различного уровня;
- планирует и организует обучение педагогов по повышению их профессионального мастерства;

### **3. Руководитель НОУ «Лицей»:**

- составляет программы и планы работы, обеспечивает выбор необходимых форм, методов и средств обучения и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- осуществляет руководство объединением обучающихся с повышенным уровнем интеллектуального развития;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- организует работу с родителями и органами детского самоуправления.

4. Ответственный за работу Сетевого координационного центра по естественнонаучному направлению деятельности:

### **5. Начальник летней лингвистической школы «Время открытий»**

### **Работа с административным персоналом по повышению управленческой квалификации.**

В целях повышения управленческой культуры руководящих работников, их информированности о работе с одаренными детьми применяются активные формы обучения: семинары-практикумы, деловые игры по проблемам, мозговые штурмы, тренинги, планерки, собеседования, информационные стенды, изучение опыта работы с одаренными детьми.

### **Внедрение системы стимулирования педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.**

Внедрение системы стимулирования улучшает показатели деятельности как управленческого персонала, так и педагогических работников. Практика подтверждает, что дифференциация этой системы, выбор критериев оценки деятельности с учетом ее специфики, привлечение к обсуждению коллегиальных органов ОУ обеспечивают объективность процесса стимулирования:

- награждение благодарностями, грамотами;
- награждение подарками и денежными премиями;
- участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства;
- информация в СМИ об успехах и достижениях педагогов;
- выдвижение педагогов на награждение почетными грамотами, благодарственными письмами всех уровней;
- выдвижение педагогов на награждение отраслевыми наградами Минобрнауки России;
- информация в СМИ об успехах и достижениях воспитанников.

### **Внедрение системы поощрительных мер для одаренных детей.**

Поощрительные меры являются действенным инструментом повышения мотивации одаренных детей к обучению и к улучшению своих достижений.

Приведение этих мер в систему и ее регулирование формирует стимулирующие мотивы одаренных обучающихся, способствует оказанию им социальной помощи и поддержки:

- вручение премий;
- занесение в книгу почета ОУ;
- обеспечение участия в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня;
- поручение ведущих ролей;

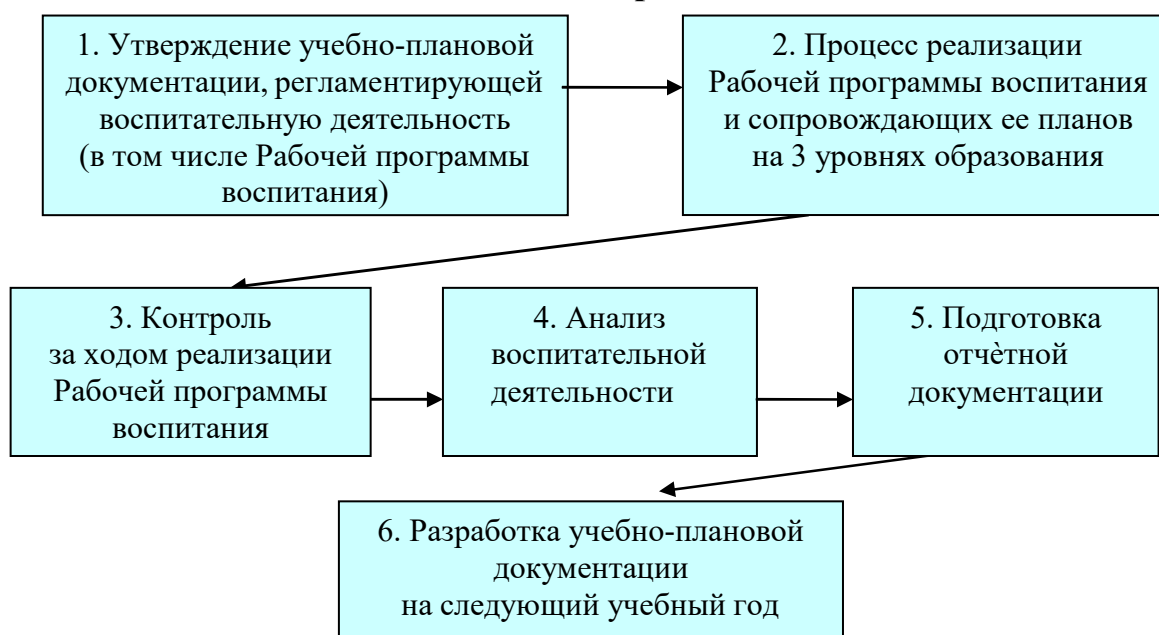
- информация об успехах и достижениях;
- награждение почетными грамотами и подарками.

### Циклограмма сроков процесса

№ п.п.	Описание этапа	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение графиков и планов работы	до 01 сентября	зам. директора по УВР, ответственные лица – руководители структур, созданных для одаренных и мотивированных детей
2.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение сентября	Педагоги-психологи
3.	Включение обучающихся в участие в олимпиадах, фестивалях и конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Зам директора по УВР, педагоги, работающие с одаренными обучающимися
4.	Промежуточная диагностика результатов участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	зам. директора по УВР Шумакова Т.В, ответственные лица
5.	Итоговая диагностика	Конец мая	зам. директора по УВР Шумакова Т.В, ответственные лица
6.	Подготовка отчетной документации	первые 2 недели июня	зам. директора по УВР Шумакова Т.В, ответственные лица

### Характеристика процесса «Воспитательная работа»

#### Этапы процесса



## Описание этапов процесса

1. Утверждается приказом следующая учебно-плановая документация:

- Рабочие программы воспитания 3 уровней образования
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- расписание работы курсов внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций;
- тарификация.

Сроки: до 01 сентября.

Ответственный: заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.

2. Процесс реализации Рабочей программы воспитания и сопровождающих ее планов на 3 уровнях образования осуществляется педагогическим коллективом в соответствии с Уставом, локальными актами учреждения, нормативно-правовой документацией, с действующим законодательством. Организуется и контролируется данная деятельность заместителем директора по ВР, руководителем методического объединения классных руководителей и советником по воспитанию

Сроки: в течение учебного года.

Ответственный: заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.

2. Контроль за ходом реализации Рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- проверка документации;
- контроль методик проведения занятий, коллективных творческих дел (КТД), открытых мероприятий, самоподготовки и пр.;
- контроль успеваемости и посещаемости;
- обобщающий контроль;
- персональный контроль педагогов;
- контроль результатов воспитания (тестирование, анкетирование, опрос и пр.).

Сроки: в течение года.

Ответственный: заместитель директора по ВР, советник по воспитанию.

3. Сбор, обработка и анализ информации, характеризующей процесс воспитания, проводятся классными руководителями, воспитателями, педагогами ДО, руководителями МО по полугодиям, году. Обобщение информации в указанные сроки осуществляется заместителем директора по ВР.

Сроки: последние недели полугодий, по итогам учебного года – до 25 июня.

Ответственный: заместитель директора по ВР.

4. Подготовка отчётной документации по итогам учебного года в соответствии с установленными формами.

Сроки: до 25 июня.

Ответственный: заместитель директора по ВР.

5. Разработка проектов изменений, для внесения в Рабочие программы воспитания в части плана внеурочной деятельности, календарных графиков воспитательной деятельности и иных планов, сопровождающих реализацию рабочих программ Воспитания на 3 уровнях образования, тарификации на следующий учебный год.

Сроки: до 15 июня.

Ответственный: заместитель директора по ВР.

Разработка и обсуждение проектов изменений на заседаниях МО, педагогическом совете.

Сроки: до 30 августа.

Ответственные: руководители МО, председатель педагогического совета, заместитель директора по ВР.

### **Воспитание как объект оценивания в МБОУ «Лицей №21».**

В отличие от других сфер деятельности человека в воспитании на сегодняшний день отсутствует научно обоснованный и действенный механизм оценки его качества. Это серьёзно затрудняет инновационные процессы в области воспитания, препятствует повышению эффективности воспитательной деятельности общеобразовательных организаций, мешает продуктивному поиску и решению острых проблем воспитания и социализации подрастающего поколения.

Во-первых, процесс воспитания принципиально незавершаем, а его результаты не являются конечными, их нельзя оценить сиюминутно, так как достоверно неизвестно, через какой промежуток времени те или иные оказываемые на ребёнка влияния отразятся на нём.

Во-вторых, авторство результатов воспитания носит неочевидный и разделённый характер, так как невозможно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у школьника те или иные личностные качества стали результатом влияния того или иного субъекта его воспитания или социализации, а в какой – результатом его собственных усилий, его саморазвития.

В-третьих, заданная обществом гуманистическая направленность воспитания налагает на процесс оценки качества воспитания определённые этические ограничения, связанные с недопустимостью сравнения воспитанников друг с другом или с неким стандартом, эталоном воспитанности.

Новые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – Стандарты) много внимания уделяют воспитанию: его целям, условиям, создаваемым в школе для осуществления воспитательной работы, программному обеспечению воспитательного процесса и т. п.

Как известно, все результаты освоения школьниками основной образовательной программы, предлагаемой общеобразовательной организацией, разделены в Стандартах на личностные, метапредметные и предметные. Среди них именно личностные результаты и являются результатами воспитания. Стандарты недвусмысленно указывают на то, что эта оценка должна среди прочего *«ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся»*<sup>1</sup>.

Стандарты говорят о границах применения оценки качества воспитания. В частности, оценку качества воспитания ни в коем случае нельзя использовать как итоговую оценку освоения школьниками основной образовательной программы.

Таким образом, оценка качества воспитанности школьников ни в коем случае не может рассматриваться нами как итоговая оценка самих школьников. Это лишь оценка результатов деятельности школы, семьи и других социальных институтов, ответственных за эту воспитанность.

Мониторинг воспитанности школьников в МБОУ «Лицей № 21» – это средство профессионального самоанализа и самооценки педагогов, используемое ими для обнаружения проблем и определения перспектив собственной профессиональной деятельности.

Качество процесса воспитания в МБОУ «Лицей № 21» оценивается по трем основным направлениям:

- 1) Качество воспитания обучающегося (использование методик, изучающих как обучающийся воспитан),
- 2) Качество организации педагогом воспитательного процесса (как педагог организует воспитательный процесс),
- 3) Качество созданных в МБОУ «Лицей № 21» условий для организации воспитательного процесса.

О качестве воспитания школьника можно судить по степени достижения основной цели его воспитания, поставленной в зоне ближайшего развития воспитанника, личностного роста, который проявляется:

- в накоплении им основных социальных знаний,
- в развитии его позитивных отношений к базовым общественным ценностям,
- в приобретении им опыта самостоятельного ценностно-ориентированного социального действия.

Такая структура личностного роста отражает классическое психологическое представление о знаниевом (когнитивном), отношенческом (аксиологическом) и деятельном (праксеологическом) компонентах человеческого сознания.

О качестве созданных в МБОУ «Лицей № 21» условий для воспитания можно судить по степени достижения следующих целей:

- обеспечения воспитательного процесса в МБОУ «Лицей № 21» необходимыми ресурсами,
- организации работы с педагогами, осуществляющими процесс воспитания в лицее,
- организации общешкольных событий воспитательной направленности, поддерживающих традиции МБОУ «Лицей № 21».

О качестве организации педагогами воспитательного процесса можно судить по степени достижения следующих целей:

- реализации воспитательного потенциала учебной и внеучебной, внеурочной деятельности школьников,
- реализации воспитательного потенциала взаимодействия с семьями лицеистов.



## Циклограмма сроков процесса

№ п.п.	Описание этапа	Сроки	Ответственный
1.	Приказ об утверждении (внесении изменений в) учебно-плановой документации, регламентирующей воспитательную деятельность( в том числе Рабочей программы воспитания )	до 01 сентября	зам. директора по ВР, советник по воспитанию
2.	Приказ об утверждении тарификации	до 01 сентября	зам. директора по ВР
3.	Контроль за ходом реализации Рабочей программы воспитания	в соответствии с планом ВШК	зам. директора по ВР, советник по воспитанию
4.	Анализ воспитательной деятельности	В течение года, итоговые отчеты: - последняя неделя полугодия, - за год – до 25 июня	зам. директора по ВР, советник по воспитанию
5.	Заседание МО	до 15 июня	зам. директора по ВР, руководители МО
6.	Разработка проектов изменений, для внесения в Рабочие программы воспитания в части плана внеурочной деятельности, календарных графиков воспитательной деятельности и иных планов, сопровождающих реализацию рабочих программ Воспитания на 3 уровнях образования	до 15 июня	зам. директора по ВР
7.	Утверждение разработанных изменений (см. п.б циклограммы) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций	до 30 августа	зам. директора по ВР, руководители МО, советник по воспитанию
8.	Подготовка отчёта о функционировании ВСОКО по направлению (формы 14, 15, 16, 25)	до 30 августа	зам. директора по ВР

## Обобщенные критерии и показатели оценки

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих в  
МБОУ «Лицей № 21» процедур оценки качества образования

Критерии оценки	Показатели	Источники информации
<b>1. Качество образовательных результатов</b>		
Предметные результаты обучения	Доля неуспевающих, доля учащихся на «5», доля учащихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных и текущих контрольных работ, доля учащихся, не освоивших требования стандарта, таблицы данными предметных результатов обучения для всех классов школы. Сравнение с данными внешней диагностики (в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов	Данные электронного журнала. Данные внешней диагностики
Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными внешней диагностики	Анонимное анкетирование. Данные внешней диагностики
Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными внешней диагностики	Мониторинговое исследование. Данные внешней диагностики
Здоровье учащихся	Доля учащихся, имеющих отклонение в здоровье (по группам здоровья), их динамика. Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование. Анкетирование. Данные электронного журнала
Достижения	Доля участвовавших в конкурсах,	Справки о результатах

<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели</b>	<b>Источники информации</b>
Участие учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Количество участников в олимпиадах по предметам на уровне ОУ, округа, города, России, международном уровне. Доля победителей (призеров) на уровне ОУ, округа, города, России, международном уровне. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне округа, города, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне округа, города, России.	
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование
<b>2. Качество реализации образовательного процесса</b>		
Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту учащихся	Внешняя экспертиза
Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и учащихся. Доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование
Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС	Внутренняя экспертиза
Качество уроков и иной работы с одаренными и мотивированными обучающимися	Анализ уроков; системный анализ результатов деятельности структур по работе с одаренными и мотивированными обучающимися.	Результаты ВШК. Экспертиза, наблюдение
Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля внеурочных мероприятий, имеющих положительные отзывы у родителей обучающихся	Анонимное анкетирование
Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ	Анонимное анкетирование
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>		
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей	Внутренняя экспертиза. Анонимное анкетирование
Информационно-методическое	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	Внутренняя экспертиза.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели</b>	<b>Источники информации</b>
обеспечение (включая средства ИКТ)	Удовлетворенность родителей	Анонимное анкетирование
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование
Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	
Психологический климат в ОУ	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	
Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города	
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза

Ежегодно для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы лицея. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

Периодичность проведения оценки качества образования субъекты оценочной деятельности МБОУ «Лицей № 21» устанавливают в формах **итоговой отчётности по результатам оценки качества образования** (см. раздел 4 программы ВСОКО)

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества, данных самообследования образования на официальном сайте лицея.

#### **4. Итоговая отчётность по результатам оценки качества образования (результативный компонент ВСОКО)**

Оценка качества образования проводится по четырём основным направлениям:

- оценка качества управления;
- оценка качества условий;
- оценка качества процесса;
- оценка качества результатов.

Каждое направление включает в себя перечень критериев с описанием порядка, форм, периодичности, методов оценки. Результаты оценки данных оформляются в итоговый отчёт (форма 26), отчёт о несоответствиях (форма 27) и разрабатывается план по улучшению качества образования (форма 28).

#### **Направление 1. Оценка качества управления**

Качество управления оценивается по следующим критериям:

- а) соответствие руководства занимаемой должности (форма 1);

б) эффективность работы структурных подразделений и органов управления ОО (форма 2);

в) отсутствие предписаний надзорных органов (своевременность устранения предписаний) (форма 3);

г) ведение документации в установленные сроки (форма 4).

Форма 1

### СПИСОК РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность, куруемый цикл учебных предметов	Год рождения	Образование	Стаж (полных лет)			Преподаваемый предмет	Последнее повышение квалификации				
					Общ.	Пед.	Рук.		В должности руководителя			По программе «Менеджмент в образовании»	
									Год	Где (учреждение)	Название программы	Год	Где (учреждение)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание. Форма 1 заполняется персонально по каждому административному работнику заместителем директора по УВР один раз в конце учебного года.

Форма 2

№	Наименование структурного подразделения / органа управления	Компетенция (административный работник, осуществляющий руководство)	% выполнения плана работы	% выполнения решений, постановлений
1	2	3	4	5
1.	Общее собрание трудового коллектива	Директор	100%	
2.	Педагогический совет	Зам. директора по УВР	100%	
3.	Методический совет	Зам. директора по УВР	98%	
4.	Психолого-педагогическая служба	Зам. директора по ВР	100%	
5.	Библиотека	Зам. директора по УВР	100%	
6.	Методические предметные объединения	Зам. директора по ВР, руководители предметных МО	98%	
7.	Координационный центр	Муниципальный координатор, ответственный за работу координационного центра	100%	
8.	НОУ «Лицейист»	Руководитель НОУ «Лицейист»	96%	
9.	«Проектная школа юных инноваторов»	Заместитель директора по УВР, координатор проектной деятельности	96%	
Выводы:				

Примечание. Форма 2 заполняется совместно заместителями директора один раз в конце учебного года.

### Форма 3

№ пп	Наименование процесса	Наименование надзорного органа	Наличие предписаний надзорных органов (да/нет)	Своевременность устранения предписаний (да/нет)	Наличие административных взысканий (да/нет)	Своевременность устранения несоответствий (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Процесс обучения	отсутствовали				
3.	Воспитательная работа	отсутствовали				
Выводы:						

Примечание. Форма 3 заполняется совместно заместителями директора один раз в конце учебного года.

### Форма 4

№ пп	Вид документации (наименование)	Наличие документации (да/нет)	Соответствие документа требованиям нормам (да/нет)	Соблюдение сроков ведения документации (исполнения) (да/нет)	Наличие замечаний, административных взысканий за несоблюдение сроков ведения документации (да/нет)
1	2	3	4	5	6
1.	Приказы по направлению деятельности				
2.	Локальные акты по направлению деятельности				
3.	Отчёты по направлению деятельности (в т.ч. органам управления)				
4.	Ответы на внешние запросы				
5.	Журналы учёта по направлениям деятельности				
6.	Планы работы по направлениям деятельности				
Выводы:					

Примечание. Форма 4 заполняется по результатам самоанализа отдельно по каждому направлению деятельности (при этом уточняются наименования документации) заместителями директора один раз в конце учебного года.

## Направление 2. Оценка качества условий

Качество условий оценивается по следующим критериям:

- а) оценка кадров ОО (форма 5, 5а-5г);
- б) оценка учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (форма 6);
- в) оценка материально-техническое обеспечение образовательного процесса (форма 7).

Форма 5

### Количественный и качественный состав педагогических кадров МБОУ «Лицей № 21»

	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
Всего педагогических работников				
Женщины				
Мужчины				
Образование:				
Высшее				
Среднее специальное				
Ученая степень				
Возрастной состав:				
До 30 лет				
От 30 лет до 40 лет				
От 40 лет до 50 лет				
Свыше 50 лет				
Стаж работы:				
До 3 лет				
От 3 лет до 10 лет				
От 10 лет до 20 лет				
Свыше 20 лет				
Категория:				
Высшая				
Первая				
Почетное звание:				
«Отличник народного просвещения»				
«Почетный работник общего образования РФ»				
Заслуженный учитель РФ				
Почетная грамота Министерства образования РФ				
Победители конкурса лучших учителей РФ в рамках приоритетного национального проекта «Образование»				
Ежегодная муниципальная педагогическая премия «Признание»				



Форма 5 а

**График  
прохождения курсов повышения квалификации  
педагогических работников  
МБОУ «Лицей № 21»**

№ п/п	Ф. И. О.	Предмет	2013	2014	2015	2016	2017

Форма 5 б

**Распространение передового педагогического опыта учителями  
МБОУ «Лицей № 21»**

№ п/п	Год	ФИО	Занимаемая должность	Тема	Уровень
1.					

Форма 5 в

**СПИСОК  
молодых учителей МБОУ «Лицей № 21»  
на 01 марта 2017 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование, вуз	Должность/ предмет	Педагогический стаж /в лицее	Приказ о приеме на работу, наставник

Форма 5 г

**Участие педагогических работников МБОУ «Лицей №21» в конкурсах педагогических достижений**

№ п/п	ФИО	Год	Занимаемая должность	Тема	Уровень	Результат

Примечание. Форма 5, 5а-5г заполняется отдельно по каждому направлению работы.

Форма 6

№ п.п.	Вид учебно-методического обеспечения	Отметка о наличии (да/нет)	Соответствие установленным требованиям (да/нет)
1	2	3	4
1.	Учебные планы		
2.	Календарный учебный график		
3.	Рабочие программы учебных дисциплин		

4.	Рабочие программы факультативных курсов по выбору		
5.	Рабочие программы детских объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности		
6.	Рабочие программы специалистов (логопед, психолог, дефектолог)		
7.	Расписание уроков		
8.	Расписание работы специалистов		
9.	Расписание внеурочной деятельности, кружков, секций		
Выводы:			

Примечание. Форма 6 заполняется отдельно по каждому направлению деятельности заместителями директора один раз в год до 10 сентября. Соответствие учебно-методического обеспечения установленным требованиям определяется по результатам самоанализа.

#### Форма 7

№ п/п	Вид материально-технического обеспечения	Отметка о наличии (да/ частично/ нет)	Соответствие установленным требованиям (нормативам)	% обеспеченности	Тренд
1	2	3	4	5	6
<b>Оснащение учебниками</b>					
1.	Учебники (начальное общее образование)		соответствуют		
2.	Учебники (основное общее образование)		соответствуют		
3.	Учебники (среднее общее образование)		соответствуют		
<b>Здания и помещения</b>					
4.	Кабинеты для процесса обучения				
5.	Кабинеты для работы специалистов (логопеда, дефектолога, психолога)				
6.	Кабинеты для организации внеурочной деятельности, кружков				
7.	Библиотека				
8.	Актный зал				
9.	Спортивный зал				
10.	Спортивная площадка, стадион				
11.	Столовая				
12.	Кабинеты для медицинской реабилитации				

Оснащение оборудованием					
13.	Оборудование учебных кабинетов	да			
14.	Оборудование учебных мастерских	частично			
15.	Оборудование кабинетов специалистов	да			
16.	Оборудование кабинетов для внеурочной, кружковой деятельности	частично			
17.	Оборудование актового зала	да			
18.	Оборудование спортивного зала	да			
Выводы:					

Примечание. Форма 7 заполняется один раз в год отдельно по каждому направлению деятельности заместителями директора до 10 сентября. Соответствие материально-технического обеспечения установленным требованиям определяется по результатам самоанализа.

### Направление 3. Оценка качества процесса

Оценка качества процесса проводится по двум общим критериям и частным критериям отдельных направлений.

Общие критерии оценки качества процесса:

- а) выполнение планов работы (форма 8);
- б) соблюдение сроков документооборота (форма 9).

Форма 8

№ п/п	Наименование плана	% выполнения
1	2	3
1.	План ВШК	
2.	План методической работы	
3.	План улучшения образовательной деятельности	
4.	План воспитательной деятельности	
5.	План работы социально-психологической службы	
Выводы:		

Примечание. Форма 8 заполняется совместно заместителями директора 1 раз в конце учебного года.

### Частные критерии оценки качества процессов

#### Частные критерии оценки качества процесса обучения:

- а) количество и % положительных отзывов администрации и членов педагогического коллектива по итогам посещения уроков и внеклассных мероприятий (приложение 1, форма 9);
- б) выполнение программ учебных дисциплин (форма 10);
- в) мониторинг посещаемости (форма 11);
- г) отчет по успеваемости (форма 12);
- д) сведения по движению обучающихся (форма 13)

Форма 9

№ п/п	Количество посещённых уроков	Количество уроков, получивших положительные отзывы	Количество уроков, получивших отрицательные отзывы
1	2	3	4
I четверть			
Выводы:			
II четверть			
Выводы:			
III четверть			
Выводы:			
IV четверть			
Выводы:			
По итогам года			
Общие выводы:			

Примечание. По итогам посещения уроков заполняется Форма 9 заполняется после обобщения заместителем директора по УВР в конце учебного года.

Форма 10

#### Выполнение программы

по \_\_\_\_\_

в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч. г.

Учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Класс	Основные разделы		Контрольные работы		Отставание	Пути преодоления отставания	
		0	Кол-во ч		Кол-во			
			по плану	факт	по плану			факт
1								

Примечание. Форма 10 заполняется учителями в конце каждой четверти и учебного года.

Форма 11

**Мониторинг посещаемости**  
Факты непосещения занятий без уважительной причины

ФИО обучающегося, класс	Пропущено занятий (от общего числа запланированных)				Кол-во несовершенно- летних, поставленных на внутришкольный учет по фактам непосещения занятий
	от 0% до 30%	от 31% до 50%	от 51% до 70%	более 70%	

Примечание. Форма 11 заполняется кл. руководителями в конце каждой четверти, полугодия и учебного года

Форма 12

**Отчет  
по успеваемости**

Всего учащихся на начало (четверти, полугодия, уч.года)		
Всего учащихся на конец четверти (четверти, полугодия, уч.года)		
Кол-во учащихся, подлежащих аттестации		
Из них закончили четверть	на «5»	
	на «4» и «5»	
	на «3» и «4»	
	имеют «2»	
	не аттестовано / из них по болезни	
Переведены в вечерние школы		
Из них	в возрасте до 15 лет	
	в возрасте после 15 лет	
% качества знаний		
Кол-во обучающихся, не посещавших занятия по неуважительным причинам		
Кол-во обучающихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительных причин (30 и более % от общего количества учебных часов в четверти)		
Кол-во обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, всего		
Из них	имеют систематические пропуски занятий без уважительных причин	
	состоят на учете в КДН и ЗП Сеймского округа	
	состоят на учете в ОПДН УМВД	
	проживают в семьях, находящихся в социально-опасном положении	
	охвачено досуговой деятельностью	

Примечание. Форма 12 заполняется кл. руководителями в конце каждой четверти, полугодия и учебного года

Форма 13

### Сведения по движению обучающихся

	1-4 классы (с 6 до 11 лет)	5-9 классы (с 11 до 15 лет)	10-11 классы (с 15 до 18 лет)	Всего по лицее
Численность обучающихся на начало (четверти, полугодия и года)				
Численность обучающихся на конец (четверти, полугодия и года)				
Исключены из ОУ (причина, класс, возраст, приложить списки)				
Выбыло всего:				
Из них в другие ОУ				
в вечерние школы				
в ССУЗы / интернаты				
трудоустроены				
осуждены				
другие причины				

Примечание. Форма 13 заполняется кл. руководителями в конце каждой четверти, полугодия и учебного года

Частные критерии оценки качества процесса воспитания:

- а) вовлечённость обучающихся в кружковую работу (форма 14);
- б) вовлечённость обучающихся в процесс воспитательной работы (форма 15);
- в) Формы 16, 16а-16д «Об организации воспитательной работы в лицее по направлениям деятельности»

Форма 14

№ п/п	Наименование кружка (секции)	Класс	Общее количество детей в классе	Количество и % обучающихся, посещающих данный кружок (секцию)
1	2	3	4	5
	Итого:			
Выводы:				

**Примечание.** Форма 14 заполняется после обобщения заместителем директора по ВР в конце каждой четверти и учебного года.

Форма 15

№ п/п	Перечень мероприятий воспитательной направленности	Общее количество обучающихся (групп)	Количество и % обучающихся (групп), принявших участие в мероприятии	Ф.И.О. педагога, не организовавшего участие обучающихся в мероприятии)
1	2	3	4	5
Выводы:				

**Примечание.** Форма 15 заполняется после обобщения заместителем директора по ВР в конце каждой четверти и учебного года.

Форма 16

Формы 16, 16а-16в «Об организации воспитательной работы в лицее по направлениям деятельности» (заполняются один раз в квартал)

### Формирование духовно-нравственного мира

	Всего мероприятий (перечислите формы и названия)	Всего участников	Из них:				
			ТЖС	ПДН	КДН	ВШУ	неблагополучные семьи
Массовые мероприятия духовно-нравственной направленности							
Из них совместно со священнослужителями							
Экскурсии по памятным местам Курска и Курской обл.							
Организация и проведение массовых мероприятий, направленных на искоренение сквернословия							
Организация в образовательных учреждениях города Курска массовых мероприятий, направленных на профилактику жестокости							
Проведение цикла занятий и мероприятий для обучающихся ОУ по вопросам воспитания толерантного сознания							
Проведение цикла занятий и мероприятий для обучающихся ОУ по вопросам предотвращения экстремистских проявлений в подростковой среде							

**Гражданско-патриотическое воспитание**

	Всего мероприятий (перечислите формы и названия)	Всего участников	Из них:				
			ТЖС	ПДН	КДН	ВШУ	неблагополучные семьи
Проведение массовых школьных мероприятий гражданской и патриотической направленности							
Участие обучающихся общеобразовательных учреждений в безвозмездной работе по благоустройству мемориальных мест Великой Отечественной войны							

**Формирование здорового образа жизни**

Формы работы	Всего мероприятий (перечислите формы и названия)	Всего участников	Из них:				
			ТЖС	ПДН	КДН	ВШУ	неблагополучные семьи
Деятельность школьного спортивного клуба							
Организация и проведение общешкольных спортивных мероприятий							
Организация мероприятий в образовательных учреждениях, направленных на социальную адаптацию и поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов							

**Волонтеры**

Количество волонтеров/ из них имеющие волонтерские книжки	Количество общешкольных мероприятий, в которых приняли участие волонтеры:	Количество массовых мероприятий, в которых волонтеры выступили организаторами:
-/-	мероприятия профилактической направленности (перечисление)	мероприятия профилактической направленности (перечисление) / количество детей, принявших участие в мероприятии
	мероприятия духовно-нравственной направленности (перечисление) / количество детей, принявших участие в мероприятии	мероприятия духовно-нравственной направленности (перечисление) / количество детей, принявших участие в мероприятии
	мероприятия по оказанию помощи ветеранам и инвалидам ВОВ / количество детей, принявших участие в мероприятии	мероприятия по оказанию помощи ветеранам и инвалидам ВОВ / количество детей, принявших участие в мероприятии



### Воспитание в семье

Форма работы	Всего мероприятий (перечислите формы и названия)	Задействовано родителей	Всего участников	Из них:				
				ТЖС	ПДН	КДН	ВШУ	неблагополучные семьи
Массовые мероприятия с учащимися в рамках Всемирного Дня семьи, Всемирного Дня ребенка, праздников, посвященных Дню матери, Дню пожилого человека, Дню семьи, любви и верности и проч.								
Массовые мероприятия с детьми и родителями: спортивные соревнования, тематические встречи, концертные программы, экскурсии и т.д.								
Просветительские мероприятия с педагогическими работниками по вопросам семейного воспитания								
Наличие в школе Совета отцов								
Мероприятия, направленные на укрепление института отцовства								
Мероприятия по формированию ответственного родительства								
из них: с обучающимися	38							
с родителями	47							

### Направление 4. Оценка качества результатов

Оценка качества результатов проводится по двум общим критериям и частным критериям отдельных направлений.

Общие критерии оценки качества результатов:

- а) оценка достижений обучающихся (форма 17).
- б) результаты участия обучающихся в региональном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (форма 17а)

Форма 17

№ п/п	Показатель	Значение за год	Тренд
1	2	3	4
1.	Количество и % обучающихся, принявших участие в образовательных олимпиадах, конкурсах		
2.	Количество и % обучающихся, ставших победителями и призёрами образовательных олимпиад, конкурсов		
3.	Количество и % обучающихся, принявших участие в фестивалях, выставках, конкурсах, соревнованиях		

4.	Количество и % обучающихся, ставших победителями и призёрами фестивалей, выставок, конкурсов, соревнований		
Выводы:			

Примечание. Форма 17 заполняется после обобщения заместителем директора по УВР и заместителем директора по ВР в конце каждого учебного года. Данная форма дополняется информационной справкой о качестве функционирования Координационного центра по естественнонаучному профилю.

#### Частные критерии оценки качества результатов

Частные критерии оценки качества результатов обучения:

- а) показатели успеваемости по лицу (форма 18);
- б) качество преподавания профильных предметов (форма 18 а);
- в) результаты ГИА (форма 19, 19 а, 19 б);
- г) формы итоговой аттестации выпускников (формы 20);
- д) мониторинг качества знаний ЕГЭ (Формы 21, 21 а);
- е) информация о поступлении выпускников (форма 22) ж)  
Результаты деятельности НОУ «Лицейст» (форма 23)
- з) результаты деятельности городской проектной школы юных инноваторов (форма 23а);
- и) база данных одаренных обучающихся МБОУ «Лицей № 21», проявивших выдающиеся интеллектуальные способности (форма 23б).

Форма 18

№ п/п	Показатель	Качественная успеваемость (%)	Абсолютная успеваемость (%)	Тренд
1	2	3	4	5
1.	Начальное общее образование			
2.	Основное общее образование			
3.	Среднее общее образование			
4.	Итого:			
Выводы:				

Примечание. Отчёт оформляется заместителем директора по УВР в конце каждой четверти, полугодия и учебного года (форма 18).

Форма 18 а

<b>Качество преподавания профильных предметов</b> (форма заполняется один раз по итогам учебного года)									
Предмет (кол-во часов по учебному плану)	Нормативно-правовое обеспечение реализации профильного обучения (локальные акты, реализуемые учебные программы)	Информационное и учебно-методическое обеспечение			Кадровое обеспечение (ФИО учителя, стаж, образование, звание, квалификационная категория)	Наличие элективных курсов и кол-во обучающихся в них	Кол-во обучающихся в профильных классах	Из них кол-во сдавших профильный предмет в форме ЕГЭ/ качество знаний, уровень обученности (промежуточная аттестация обучающихся)	Кол-во (%) выпускников, поступивших в вуз в соответствии с профилем
		рабочие программы	обеспеченность соответствующими учебниками	Оснащенность кабинетов					
10класс									
11класс									

Примечание: форма 17а заполняется ежегодно до 01 августа текущего года.

Форма 19

**Мониторинг качества знаний ГИА - 9**

(заполняется по итогам сдачи ГИА – 9 заместителем директора по УВР)

Класс	Учитель	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	Средний балл	качество	Успеваемость
<b>Предмет</b>									

Форма 19а

**Результаты ГИА-9 по русскому языку и по математике за три года**

(заполняется заместителем директора по УВР)

Сравнительный анализ результатов ГИА-9 выпускников по математике и русскому языку позволяет проанализировать результаты и выявить пробелы

Предмет	Общее кол-во выпускников	Сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество	Успеваемость
_____ уч.год									
<b>Русский язык</b>									
<b>Математика</b>									

_____уч.год									
Русский язык									
Математика									
_____уч.год									
Русский язык									
Математика									

Форма 19 б

### Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов

Годы выпуска	Количество выпускников 9 классов				
		аттестовано	%	«4 и 5»	%
2013-2014					
2014-2015					
2015-2016					

Форма 20

### Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов

Год выпуска	Количество выпускников 11 классов	Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов			
		аттестовано	%	«4 и 5»	%

Примечание. Форма 20 заполняется заместителем директора по УВР в конце каждого учебного года.

Форма 21

### Мониторинг качества знаний ЕГЭ (ежегодно по результатам ЕГЭ по всем предметам) предмет----- (минимальный балл)

класс	Учитель	Количество учащихся	Средний балл	Мин. балл	Мах. балл
<b>ИТОГО</b>					

Форма 21 а

**Сравнительный анализ среднего балла ЕГЭ  
по городу Курску и МБОУ «Лицей №21»**

Предмет	Средний балл по Курску	Средний балл по лицейо
---------	------------------------	------------------------

Примечание. Формы 21-21а заполняются заместителем директора по УВР в конце каждого учебного года по итогам сдачи ЕГЭ.

Форма 22

**Информация о поступлении выпускников  
МБОУ «Лицей № 21»**

Год выпуска	Общее кол-во выпускников	Всего	В Курске	В других регионах	Бюджет	Коммерция
-------------	--------------------------	-------	----------	-------------------	--------	-----------

Год выпуска	Общее кол-во выпускников	Количество золотых медалистов	Количество серебряных медалистов
-------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Форма 23

**Результаты деятельности НОУ «Лицейист» \_\_\_\_\_ учебный гг.**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Секция	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Тема работы, форма	Защита работы
<b>2022-2023 учебный год</b>						
1						
2						
<b>2023-2024 учебный год</b>						
3						
4						
5						
6						
7						
<b>2024-2025 учебный год</b>						
8						
9						

Форма 23 а

**Результаты деятельности городской проектной Школы  
юных инноваторов**

№ п/п	ФИО педагога	Направление	Фамилия, имя обучающегося	Школа, класс	Тема проектной работы	Участие в научных конференциях, форумах, фестивалях

**База данных одаренных обучающихся МБОУ «Лицей № 21»,  
проявивших выдающиеся интеллектуальные способности  
(\_\_\_\_\_учебные годы)**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, класс	Тема (и/ или направление) исследовательской деятельности	Руководитель научной деятельности	Участие в конференциях, форумах (уровень мероприятия), сроки участия	Результаты участия во <b>все-российской олимпиаде школьников</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

Примечание. Формы 23-23б заполняются после обобщения заместителем директора по УВР и руководителем НОУ «Лицейст» в конце каждого учебного года.

Частные критерии оценки качества результатов воспитания:

а) наличие призеров по результатам участия в СПОРТИВНЫХ соревнованиях, состязаниях и других мероприятиях (Форма 24)

б) наличие учащихся-победителей или призеров ТВОРЧЕСКИХ конкурсов, фестивалей, слетов и проч. (Форма 25)

в) сведения о несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Лицей №21», состоящих на различных видах учета (Форма 26)

**Наличие призеров по результатам участия в СПОРТИВНЫХ соревнованиях, состязаниях и других мероприятиях**

	Окружной уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
1 место				
2 место				
3 место				
Грамоты, дипломы				

**Наличие учащихся-победителей или призеров ТВОРЧЕСКИХ конкурсов, фестивалей, слетов и проч.**

	Окружной уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень	Международный
1 место					
2 место					
3 место					
Грамоты, дипломы					

**Сведения о несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей №21»,  
состоящих на различных видах учета**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	До-машний адрес	ФИО родителей	Виды учета				Учащийся «группы риска»	В каких кружках и секциях занят
						Состоит на учете в ОПДН (номер отдела полиции, дата и причина постановки)	Состоит на учете в КДН (дата и причина постановки)	Состоит на ВШУ учете (дата постановки)			

Итого несовершеннолетних: на учете в ОПДН - \_\_\_\_ чел.  
на учете в КДН и ЗП - \_\_ чел.  
на ВШУ учете - \_\_\_\_ чел.  
учащихся «группы риска» - \_\_\_\_\_ чел.

Таблица заполняется социальной службой лицея 2 раза в год.

**Итоговые формы  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Отчёт о качестве образования**

Результаты оценки качества по направлениям обобщаются в сводную таблицу (форма 27).

Форма 27

№ п/п	Критерии ШСОКО	Соответствие требованиям (да/частично/нет)	Наличие положительной динамики (да/нет)
1	2	3	4
1.	Соответствие руководства занимаемой должности		
2.	Эффективность работы структурных подразделений и органов управления ОО		
3.	Отсутствие предписаний надзорных органов (своевременность устранения предписаний)		
4.	Ведение документации в установленные сроки		
5.	Оценка кадров ОО		
6.	Оценка учебно-методического обеспечения образовательного процесса		
7.	Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса		
8.	Выполнение планов работы		
9.	Соблюдение сроков документооборота		
10.	Положительные отзывы администрации и педагогического коллектива о процессе обучения		
11.	Положительные отзывы администрации и педагогического коллектива о процессе коррекционной работы		
12.	Положительные отзывы администрации и педагогического коллектива о процессе воспитательной работы		
13.	Посещаемость уроков		
14.	Выполнение программ учебных дисциплин		
15.	Охват обучающихся коррекционной работой		
16.	Охват обучающихся воспитательной работой		
17.	Вовлечённость обучающихся в кружковую работу		



18.	Удовлетворённость потребителей образовательных услуг результатами обучения		
19.	Удовлетворённость потребителей образовательных услуг результатами коррекционной работы		
20.	Удовлетворённость потребителей образовательных услуг результатами воспитательной работы		
21.	Показатели успеваемости по школе		
22.	Результаты ГИА		
23.	Показатели успеваемости по отдельным предметам		
24.	Показатели результатов контрольных работ (в том числе административных контрольных работ)		
25.	Достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня		
26.	Положительная динамика результатов профильного обучения		
27.	Наличие обучающихся, состоящих на различных формах учёта		

Примечание. Форма 27 заполняется совместно заместителями директора 1 раз в конце учебного года. Заштрихованные ячейки заполнению не подлежат.

## 2. Отчёт о несоответствиях

Форма 28

№ п/п	Процесс	Несоответствие (процент расхождения с планом)	Анализ причин
1	2	3	4
1.	«Обучение»		
2.	«Работа с одаренными обучающимися»		Не все педагоги смогли совместно с обучающимися закончить исследовательские и проектные работы, часть детей поменяли направление исследования и тему работы
3.	«Воспитательная работа»		Не все запланированные воспитательные мероприятия были реализованы из-за большого количества предлагаемых городских и областных воспитательных программ

Примечание. Форма 28 заполняется совместно заместителями директора 1 раз в конце учебного года.

### 3. План по улучшению качества образования

Форма 29

Несоответствие 1. _____ _____			
№ п.п.	Мероприятия по устранению /улучшению	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Несоответствие 2. _____ _____			

Примечание. Форма 29 заполняется по итогам учебного года совместно заместителями директора до 01 августа.

## РЕЙТИНГИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

По результатам сбора информации для оценки направлений ЛСОКО представляется возможность ведения рейтингов по различным показателям.

### Показатель 1. Рейтинг активности педагогических работников в методической работе

Форма 30

№ п/п	Ф.И.О. пед. работника	Количество конкурсов, в которых принял участие пед. работник				Количество конкурсов, в которых стал победителем или призёром пед. работник				Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах под руководством пед. работника				Количество подготовленных пед. работников победителей, призёров				Общее количество баллов (место)
		уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		баллы за 1 факт																
		1	2	3	5	1	2	3	5	1	2	3	5	1	2	3	5	
1	Иванова С.И.																	
2.	Петрова Е.В.																	

**Показатель 2. Рейтинг активности методических объединений (МО) в методической работе**

Форма 31

№ п/п	МО	Количество пед. работников, принявших участие в мероприятиях				Количество пед. работников, ставших призёрами, победителями				Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах под руководством пед. работника				Количество подготовленных пед. работником победителей, призёров				Общее количество баллов (место)
		уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	уровень ОО	окруж. уров.	регион. уров.	всероссийский, междунар. уров.	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		баллы за 1 факт																
		1	2	3	5	1	2	3	5	1	2	3	5	1	2	3	5	
1	Начальных классов																	
2	Биологии и географии		2															
3.	Математики, физики и информатики																	
4																		
5																		
6																		

**Анкеты по оценке удовлетворённости результатами  
образовательной деятельности  
для обучающегося, учителя, родителя**

**Анкета для обучающихся**

Администрация школы проводит опрос по выявлению Вашего мнения о работе школы. Внимательно прочитайте утверждения и оцените степень Вашего согласия по следующей шкале: **4 – да; 3 – не совсем; 2 – не знаю; 1 – нет.** Выбранный Вами ответ обведите кружком.

№	Утверждение	Степень согласия			
<b>Удовлетворены ли Вы организацией школьной среды?</b>					
1	санитарно-гигиеническим состоянием школьных помещений	4	3	2	1
2	материально-техническим оснащением	4	3	2	1
3	оформлением школьных помещений	4	3	2	1
4	обеспечением безопасности нахождения в школе	4	3	2	1
5	медицинским обслуживанием	4	3	2	1
6	работой школьной столовой (качеством пищи, обслуживанием)	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?</b>					
7	перечнем предметов, которые входят в учебный план	4	3	2	1
8	расписанием	4	3	2	1
9	уровнем преподавания (педагоги дают глубокие, прочные знания)	4	3	2	1
10	организацией индивидуального подхода (педагоги учитывают Ваши индивидуальные особенности)	4	3	2	1
11	организацией элективных курсов и дополнительных занятий по предметам	4	3	2	1
12	объёмом учебных нагрузок	4	3	2	1
13	справедливостью оценивания учебных достижений	4	3	2	1
14	подготовкой к ГИА, ЕГЭ	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы работой специалистов школы-интерната?</b>					
15	учителя-логопеда	4	3	2	1
16	учителя-дефектолога	4	3	2	1
17	педагога-психолога	4	3	2	1
18	социального педагога	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией воспитательного процесса и дополнительного образования?</b>					
19	проводимыми внеклассными мероприятиями	4	3	2	1
20	организацией внеурочной деятельности	4	3	2	1
21	организацией работы кружков и спортивных секций	4	3	2	1
22	организацией мероприятий, помогающих определять и развивать свои способности, интересы	4	3	2	1

23	организацией мероприятий, помогающих осуществить свой профессиональный выбор	4	3	2	1
24	организацией мероприятий, помогающих подготовиться к самостоятельной жизни и адаптироваться в обществе	4	3	2	1
25	культурными традициями школы	4	3	2	1
26	уровнем культуры общения, взаимодействия со сверстниками	4	3	2	1
27	уровнем культуры общения, взаимодействия с классным руководителем	4	3	2	1
28	уровнем культуры общения, взаимодействия с педагогами	4	3	2	1
29	уровнем культуры общения, взаимодействия с воспитателями	4	3	2	1
30	уровнем культуры общения, взаимодействия с администрацией школы	4	3	2	1
31	дисциплиной обучающихся	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы психологическим климатом?</b>					
32	в классе	4	3	2	1
33	в группе	4	3	2	1
34	в школе	4	3	2	1
35	на занятиях кружков и спортивных секций	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы результатами своей деятельности?</b>					
36	степенью интереса, который Вы проявляете к учебной деятельности	4	3	2	1
37	качеством подготовки домашних заданий	4	3	2	1
38	своими учебными достижениями	4	3	2	1
39	степенью интереса, который Вы проявляете к внеурочной деятельности	4	3	2	1
40	степенью интереса, который Вы проявляете к дополнительному образованию (занятиям в кружках и спортивных секциях)	4	3	2	1
41	своими достижениями в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы системой требований и поощрений участников учебно-воспитательного процесса?</b>					
42	требованиями, предъявляемыми в рамках выполнения обязанностей обучающихся	4	3	2	1
43	системой поощрений обучающихся	4	3	2	1
44	понятна ли Вам система оценок, требований и поощрений?	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли вы организационной структурой?</b>					
45	работой органов ученического самоуправления	4	3	2	1
46	возможностью участвовать в выработке и принятии решений, касающихся развития образовательного процесса	4	3	2	1
47	системой охраны здоровья и предупреждения перегрузок обучающихся	4	3	2	1

## Анкета для педагогов

Уважаемые коллеги!

Администрация школы проводит опрос по выявлению Вашего отношения к различным сторонам образовательного процесса в нашей школе. Внимательно прочитайте утверждения, оцените степень Вашего согласия по шкале: **4 – да; 3 – не совсем; 2 – не знаю; 1 – нет.** Выбранный Вами ответ обведите кружком.

№	Утверждение	Степень согласия			
<b>Удовлетворены ли Вы организацией школьной среды?</b>					
1	санитарно-гигиеническим состоянием школьных помещений	4	3	2	1
2	материально-техническим оснащением	4	3	2	1
3	оформлением школьных помещений	4	3	2	1
4	обеспечением безопасности нахождения в школе	4	3	2	1
5	медицинским обслуживанием	4	3	2	1
6	работой школьной столовой (качеством пищи, обслуживанием)	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?</b>					
7	содержанием стратегического планирования деятельности школы, образовательными программами	4	3	2	1
8	соответствием целей образовательного процесса реальности выполнения усилиями данного педагогического коллектива	4	3	2	1
9	соответствием целей образовательного процесса потребностям учащихся	4	3	2	1
10	обеспечением условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД	4	3	2	1
11	системой отчётности по результатам деятельности	4	3	2	1
12	системой внутришкольного контроля	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы работой специалистов школы-интерната?</b>					
15	учителя-логопеда	4	3	2	1
16	учителя-дефектолога	4	3	2	1
17	педагога-психолога	4	3	2	1
18	социального педагога	4	3	2	1
16	учителя-логопеда	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией воспитательного процесса и дополнительного образования?</b>					
17	проводимыми внеклассными мероприятиями	4	3	2	1
18	организацией внеурочной деятельности	4	3	2	1
19	организацией работы кружков и спортивных секций	4	3	2	1
20	организацией мероприятий, помогающих обучающимся определять и развивать свои способности, интересы	4	3	2	1
21	организацией мероприятий, помогающих обучающимся осуществить свой профессиональный выбор	4	3	2	1
22	организацией мероприятий, помогающих обучающимся подготовиться к самостоятельной жизни и адаптироваться в об-	4	3	2	1

	ществе				
23	организацией мероприятий для родителей	4	3	2	1
24	культурными традициями школы	4	3	2	1
25	уровнем культуры общения, взаимодействия с обучающимися	4	3	2	1
26	уровнем культуры общения, взаимодействия с родителями обучающихся	4	3	2	1
27	уровнем культуры общения, взаимодействия с коллегами	4	3	2	1
28	уровнем культуры общения, взаимодействия с администрацией	4	3	2	1
29	объёмом должностных обязанностей классного руководителя	4	3	2	1
30	объёмом должностных обязанностей воспитателя	4	3	2	1
31	обеспечением условий для воспитания обучающихся	4	3	2	1
32	установленным графиком дежурства по школе	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы психологическим климатом?</b>					
33	взаимодействием всех участников образовательного процесса	4	3	2	1
34	возможностью профессионального и неформального общения с коллегами	4	3	2	1
35	системой обмена информацией внутри школы	4	3	2	1
36	степенью комфорта вашего пребывания в школьном коллективе	4	3	2	1
37	можно ли назвать педагогический коллектив «командой»?	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы своей профессиональной деятельностью, её результатами, своей готовностью к инновационной деятельности?</b>					
38	Вам предоставлена возможность проявлять свои знания, умения, способности	4	3	2	1
39	используемые Вами методы обучения обеспечивают успешное решение задач образовательного процесса	4	3	2	1
40	Вы удовлетворены отношением обучающихся к предмету, который вы преподаёте	4	3	2	1
41	Вы имеете возможность в процессе педагогической деятельности повышать свой профессиональный уровень	4	3	2	1
42	Вы активно участвуете в работе методического объединения	4	3	2	1
43	профессиональная деятельность приносит Вам радость	4	3	2	1
44	в коллективе Вы ощущаете свою значимость, ценность (Ваши достижения и успехи замечаются коллегами, администрацией)	4	3	2	1
45	Вы испытываете потребность в профессиональном и личном росте	4	3	2	1
46	Вы постоянно следите за передовым педагогическим опытом, стремитесь внедрить его с учётом изменяющихся образовательных потребностей	4	3	2	1
47	Вы обобщаете свой педагогический опыт и представляете его на педагогических советах, в СМИ	4	3	2	1



<b>Удовлетворены ли Вы помощью, оказываемой администрацией, а также оценкой вашего труда?</b>					
48	помощью, оказываемой Вам директором школы, его заместителями	4	3	2	1
49	качеством методической помощи	4	3	2	1
50	оценкой вашего труда	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы системой требований и поощрений участников учебно-воспитательного процесса?</b>					
51	требованиями к Вашей работе (являются ли они справедливыми и обоснованными)	4	3	2	1
52	требованиями, предъявляемыми к обучающимся	4	3	2	1
53	требованиями, предъявляемыми к родителям обучающихся	4	3	2	1
54	системой санкций и поощрений педагогов	4	3	2	1
55	системой поощрений педагогов, проявляющих инициативу в педагогической деятельности	4	3	2	1
56	системой поощрений обучающихся	4	3	2	1
57	доступностью для обучающихся системы оценок, требований, поощрений	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли вы системой управления?</b>					
58	своевременным доведением информация, необходимой для эффективной работы	4	3	2	1
59	рациональной организацией рабочего времени педагогов	4	3	2	1
60	организацией заседаний педагогического совета, методического совета, ПМПк и др. совещаний	4	3	2	1
61	согласованностью действий администрации	4	3	2	1
62	деятельностью администрации, направленной на повышение статуса педагога	4	3	2	1
63	систематичностью контроля за реализацией образовательного процесса	4	3	2	1
64	демократичностью, прозрачностью контроля				
65	возможностью участвовать в выработке и принятии управленческих решений, касающихся развития образовательного процесса	4	3	2	1
66	системой охраны здоровья и предупреждения перегрузок обучающихся	4	3	2	1
67	системой охраны здоровья и предупреждения перегрузок педагогов	4	3	2	1

## Анкета для родителей

Уважаемые родители!

Администрация школы проводит опрос по выявлению Вашего мнения о работе школы. Внимательно прочитайте утверждения и оцените степень Вашего согласия по следующей шкале: **4 – да; 3 – не совсем; 2 – не знаю; 1 – нет.** Выбранный Вами ответ обведите кружком.

Класс, в котором обучается Ваш ребенок, – \_\_\_\_\_

№	Утверждение	Степень согласия			
<b>Удовлетворены ли Вы организацией школьной среды?</b>					
1	санитарно-гигиеническим состоянием школьных помещений	4	3	2	1
2	материально-техническим оснащением	4	3	2	1
3	оформлением школьных помещений	4	3	2	1
4	обеспечением безопасности нахождения в школе	4	3	2	1
5	медицинским обслуживанием	4	3	2	1
6	работой школьной столовой (качеством пищи, обслуживанием)	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?</b>					
7	перечнем предметов, которые изучает Ваш ребёнок	4	3	2	1
8	расписанием уроков	4	3	2	1
9	уровнем преподавания (педагоги дают глубокие, прочные знания)	4	3	2	1
10	организацией индивидуального подхода (педагоги учитывают индивидуальные особенности Вашего ребёнка)	4	3	2	1
11	организацией элективных курсов и дополнительных занятий по предметам	4	3	2	1
12	объёмом учебных нагрузок	4	3	2	1
13	справедливостью оценивания учебных достижений Вашего ребёнка	4	3	2	1
14	подготовкой к ГИА, ЕГЭ, к сдаче экзаменов в ВУЗы, ССУЗы	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы работой специалистов школы-интерната?</b>					
15	учителя-логопеда	4	3	2	1
16	учителя-дефектолога	4	3	2	1
17	педагога-психолога	4	3	2	1
18	социального педагога	4	3	2	1
16	учителя-логопеда	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы организацией воспитательного процесса и дополнительного образования?</b>					
15	проводимыми внеклассными мероприятиями	4	3	2	1
16	организацией внеурочной деятельности	4	3	2	1
17	организацией работы кружков и спортивных секций	4	3	2	1
18	организацией мероприятий, помогающих определять и развивать способности, интересы Вашего ребёнка	4	3	2	1
19	организацией мероприятий, помогающих Вашему ребёнку осуществить свой профессиональный выбор	4	3	2	1

20	организацией мероприятий, помогающих Вашему ребёнку подготовиться к самостоятельной жизни и адаптироваться в обществе	4	3	2	1
21	культурными традициями школы	4	3	2	1
22	уровнем культуры общения, взаимодействия Вашего ребёнка со сверстниками	4	3	2	1
23	уровнем культуры общения, взаимодействия Вашего ребёнка с классным руководителем	4	3	2	1
24	уровнем культуры общения, взаимодействия Вашего ребёнка с педагогами	4	3	2	1
25	уровнем культуры общения, взаимодействия Вашего ребёнка с воспитателями	4	3	2	1
26	отношениями Вашего ребёнка с представителями администрации школы	4	3	2	1
27	дисциплиной обучающихся	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы психологическим климатом?</b>					
28	в классе	4	3	2	1
29	в группе	4	3	2	1
30	в школе	4	3	2	1
31	на занятиях кружков и спортивных секций	4	3	2	1
32	Вашиими отношениями с классным руководителем	4	3	2	1
33	Вашиими отношениями с педагогами	4	3	2	1
34	Вашиими отношениями с администрацией школы	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы результатами деятельности Вашего ребёнка?</b>					
35	степенью интереса, который проявляет Ваш ребёнок к учебной деятельности	4	3	2	1
36	качеством подготовки домашних заданий	4	3	2	1
37	учебными достижениями Вашего ребёнка	4	3	2	1
38	степенью интереса, который проявляет Ваш ребёнок к внеурочной деятельности	4	3	2	1
39	степенью интереса, который проявляет Ваш ребёнок к дополнительному образованию (занятиям в кружках и спортивных секциях)	4	3	2	1
40	Достижениями Вашего ребёнка в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли Вы системой требований и поощрений участников учебно-воспитательного процесса?</b>					
41	требованиями, предъявляемыми в рамках выполнения обязанностей обучающихся	4	3	2	1
42	системой поощрений обучающихся	4	3	2	1
43	понятна ли Вам система оценок, требований и поощрений?	4	3	2	1
<b>Удовлетворены ли вы организационной структурой?</b>					
44	работой органов ученического самоуправления	4	3	2	1
45	возможностью участия Вашего ребёнка в выработке и принятии решений, касающихся развития образовательного процесса	4	3	2	1
46	системой охраны здоровья и предупреждения перегрузок Вашего ребёнка	4	3	2	1

## **Рекомендации по использованию результатов федеральных оценочных процедур (ВПР) как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в общеобразовательных организациях Курской области**

Рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций Курской области с целью разъяснения вопроса по использованию результатов федеральных оценочных процедур (всероссийских проверочных работ) как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

### **1. Нормативные основания**

Настоящие рекомендации разработаны для руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 августа 2021 года № СК-228/03/01.169/08-01 «О направлении Рекомендаций» (вместе с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021

года №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и в целях оказания методической помощи в определении подходов к реализации образовательных программ основного общего образования на основе результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Министерство образования и науки Курской области считает получение объективных результатов ВПР одной из важных задач и рекомендует обеспечить необходимые меры по получению достоверных результатов.

## **2. Оценка качества образовательных результатов**

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (пункт 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115).

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательной организации (часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

В рекомендациях для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленных в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 августа 2021 года № СК-228/03/ 01-169/08-01, дано определение понятию «...контрольная или проверочная работа...» как «...форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдель-

ной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы».

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках).

Промежуточная аттестация. В соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра) и (или) учебного года.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно (пункт 10 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Образовательной организацией могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа и др.

В соответствии с вышеуказанной статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

### **3. Использование ВПР в образовательном процессе**

ВПР – это проверочные работы, проводимые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) в рамках мониторинга системы образования по отдельным учебным предметам.

ВПР проводятся ежегодно в соответствии с приказами Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ».

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Результаты ВПР используются для мониторинга качества подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

В письме Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок» ВПР рекомендовано использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Кроме того, в письме указано, что образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.



В рамках рекомендаций по использованию результатов федеральных оценочных процедур (ВПР) как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ предлагаем примерный порядок действий для руководителей общеобразовательных организаций:

1. Рассмотреть вопрос определения места ВПР в промежуточной аттестации учащихся на заседании школьных методических объединений.

2. Решением педагогического совета общеобразовательной организации утвердить график проведения итоговых контрольных работ в формате ВПР, согласно графику проведения всероссийских проверочных работ по учебным предметам, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3. Внести изменения в локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом принятых решений.

4. Внести необходимые изменения (дополнения) в рабочие программы и утвердить их приказом общеобразовательной организации. По учебным предметам, рабочей программой которых не предусмотрено проведение итоговой контрольной работы (например, географии, биологии и др.), рекомендуется заменить обобщающие уроки на ВПР во избежание дублирования оценочных процедур.

5. Приказом по общеобразовательной организации утвердить график проведения оценочных процедур в общеобразовательной организации на год или полугодие, включив в него итоговые контрольные работы в формате ВПР, возложив на классных руководителей обязанность информирования родителей (законных представителей) о графике оценочных процедур в каждом классе, обеспечив размещение графика на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Рассмотреть вопрос учета результатов ВПР в рамках образовательного процесса на родительском собрании.

7. Разместить на официальном сайте общеобразовательной организации локальные акты по обозначенному вопросу, а также информацию об учёте результатов ВПР при выставлении отметки по итогам четверти (триместра) и/или учебного года.



<b>Федеральный</b>		<b>Сокращение названий форм оценочных процедур</b>	
<b>Уровень образовательной организации</b>			
<b><u>Сокращение названий предметов</u></b>			
Русский язык	Рус	<b><u>Всероссийский уровень</u></b>	
Литературное чтение/Литература	Лит	Всероссийские проверочные работы	ВПР
Иностранный язык (англ.)	Англ	Единый государственный экзамен	ЕГЭ
Математика	Матем	Основной государственный экзамен	ОГЭ
Окружающий мир	Окр	Национальные исследования качества образования	НИКО
Обществознание	Общ.		
Основы религиозных культур и светской этики	ОРКСЭ	<b><u>Уровень образовательной организации</u></b>	
Музыка	Муз		
Изобразительное искусство	ИЗО	Тематическая контрольная работа	ТКР
Технология	Техн	Тематическая проверочная работа	ТПР
Физическая культура	Физ-ра	Диагностическая работа	ДР
История России. Всеобщая история	Ист.	Промежуточная аттестация	ПА
Обществознание	Общ.	Оценочная процедура	ОП
География	Геогр.	<b>Сокращение наименований предметов в части, формируемой участниками ОП (пример)</b>	
Алгебра	Алг.		
Геометрия	Геом.		
Информатика	Инф.	Индивидуальный проект	ИП
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	Основы проектной деятельности	ОПД
Физика	Физ.		
Химия	Хим.		
Биология	Биол.		
ОБЖ	ОБЖ		
Астрономия	Астр		