

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
школы

А.И. Машошин

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.И. Машошин
Приказ № 119
от «31» августа 2022 г.



Положение
о Едином орфографическом режиме
МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Федеральным государственным стандартом начального общего образования
Федеральным государственным стандартом основного общего образования
Федеральным государственным стандартом среднего общего образования
уставом МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области
- 1.2. Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее - Школа) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников Школы
- 1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.4. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.
- 1.5. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:
классная работа;
домашняя работа (вводится со 2 класса);
контрольная работа (проводится после изучения наиболее значимых тем программы, в конце четверти, полугодия);
творческая работа.
- Формы работ:
сочинение;
изложение;
эссе;
рецензия;
лабораторная работа;
практическая работа.
- В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:
рабочие тетради (для классных и домашних работ);

тетради для контрольных работ;
тетради для творческих работ/работ по развитию речи;
тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;
1.6. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

2.Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет | Количество тетрадей | |
|---|---|---|
| | 1–9-е классы | 10–11-е классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература | Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ | Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | |
| Геометрия | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ | |
| Иностранный язык, второй иностранный язык | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия, биология | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ |
| История, география, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика, | Одна рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь |

| | | |
|---------------------------|-------------|--|
| технология | | |
| Изобразительное искусство | Один альбом | |

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
по математике
обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «_____СОШ»
Иванова Ивана (в Р.п.)

Тетрадь
по русскому языку
обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «_____СОШ»
Ф.И. в Р.п.

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку (математике)
обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «_____»СОШ
Иванова Петра

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «_____СОШ»
Петровой Марии

2.2.3. При выполнении работ обучающимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по всем остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях: по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной

клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки; по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). Тетради для контрольных работ, творческих работ хранятся в школе.

2.2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–11-х классах – не более трех.

2.3.2. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

| Предмет | Класс | Периодичность проверки |
|--------------|---------|--|
| Русский язык | 1–7-е | После каждого урока у всех учеников |
| | 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 1–5-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| | 6–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные |

| | | |
|---|--------|---|
| | | работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся |
| Иностранный язык | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика и др. | 5–11-е | Не реже двух раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет | Вид работы | Класс | Сроки проверки |
|--------------|------------|--------|---------------------------------------|
| Русский язык | Диктант | 1–11-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Изложение | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Сочинение | 5–9-е | |

| | | | |
|------------|---|---------|---------------------------------------|
| Литература | Сочинение | 9–11-е | Проверяется не более 10 дней |
| Математика | Контрольная работа | 1–9-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Контрольная работа | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия | Контрольная работа Практическая работа | 8–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Физика | Контрольная работа Лабораторная работа | 7–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Биология | Контрольная работа Лабораторная работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| География | Практическая работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;

пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради:

Изложение

Сочинение

Рассказ

Рецензия

и т. д.

Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия). Например:

Дом, который построю я...

Символические образы в пьесе А.А. Чехова «Вишневый сад»

Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений:

правильно: «Гений и злодейство – две вещи несовместны» (А.С. Пушкин.)

неправильно: Сочинение на тему «Дом, который построю я...»

Эпиграф записывается без кавычек с правой стороны страницы. После эпиграфа ставится точка. На следующей строке указывается автор; название произведения берется в кавычки. После Ф. И. О. автора и названия произведения ставятся точки. Например:

Гул затих. Я вышел на подмостки.

Б.Л. Пастернак. «Гамлет».

Цитата оформляется следующим образом:

1. Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь. Например:

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

2. Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается. Например:

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет.

3. Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы. Например:

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Образец оформления

| |
|--|
| <p>Двенадцатое декабря Изложение</p> |
| <p>Забытые герои</p> |
| <p>Двенадцатое декабря</p> |

Сочинение

Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка»

Сбились мы. Что делать нам!
В поле бес нас водит, видно,
Да кружит по сторонам.
А.С. Пушкин. «Бесы».

В современном русском языке в конце заголовка употребление точки не принято. Это положение узаконено специальными пособиями и справочниками для корректоров и редакторов; сошлемся хотя бы на последний такой по времени: «Точку в рубрике (заголовке. – Б.Ш.), вынесенной в отдельную строку, опускают, за исключением изданий для начинающих читать детей (напр., в букваре), чтобы не мешать закреплению стереотипа, в конце предложения надо ставить точку... Остальные [написано рукой автора: конечные] знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный знаки) сохраняют

Дата урока, вид работы, место работы (классная/домашняя), тема сочинений/изложений являются заголовками (Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация).

В конце заголовков точка не ставится, независимо от их структуры (односоставное номинативное предложение, двусоставное и т. д.):

Весна на полях

Подвиг в океане

Кино нашего детства

Они сражались за Родину

Точка ставится :

В сегментированных заголовках:

Кольца Сатурна. Какие они?

Два выходных. Как их лучше использовать?

Лесные десантники. Где их готовят?

Эстрада. Она всегда волнует

В парцелированных заголовках:

Рекорды. Наши!

Удача. И какая!

Запятая в заголовках ставится на общих основаниях (то есть в случаях, предусмотренных правилами ее постановки):

Город, в котором мы живем