

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «30» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
А.И. Машошин  
Приказ № 181  
от «30» декабря 2019 г.

**Положение**  
**о руководителе школьного методического объединения**  
**МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»**  
**Курского района Курской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников по предмету (далее – руководитель ШМО) МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее- Школа) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на первом заседании Методического совета в учебном году.

1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование (среднее специальное по технологии), стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора Школы по представлению Методического совета.

1.4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление объединением учителей-предметников по предмету.

1.5 Руководитель ШМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года и сдает отчет о проделанной работе ШМО до 15 июня.

**2. Функции**

2.1. В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности ШМО;
- организации коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО;
- отслеживание качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания по предмету;
- анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО.

**3. Должностные обязанности**

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО.

- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам)
- 3.12. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.13. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.14. Анализировать итоги деятельности методического объединения за полугодия (учебный год), на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.15. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.16. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.
- 3.17. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи
- 3.18. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся
- 3.19. Ставить в известность руководителя методического совета, заместителя директора по научно-методической работе обо всех изменениях в исследовательской работе, своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.20. Руководить проведением предметных (методических) недель.  
Принимать участие в работе аттестационной комиссии.
- 3.21. Организовывать повышение квалификации педагогов методического объединения, давать рекомендации учителям желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.22. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.23. Организовывать проведение педагогических (методических) исследований, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.24. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

#### **4. Права руководителя методического объединения.**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами

методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом Школы, участвовать в работе Педагогического совета Школы;

4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство;

4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом Школы;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Аттестоваться на добровольной основе в соответствии с требованиями к процедуре аттестации.

4.8. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал РМК;

4.9. Участвовать в планировании деятельности Методического совета Школы;

4.10. Требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;

4.11. Участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;

## **5. Взаимодействие с администрацией.**

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителем директора школы по учебной, научно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором Школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями – предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, проблемных групп и других структурных подразделений методической сети, руководителем методического совета, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по научно-методической работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, инновационной деятельности.