

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
школы

Савицкая А.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

А.И. Машошин



Приказ № 73

от «03/» августа

2020 г.

Программа «Нулевого травматизма»
МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
на период 2020-2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

- стать лидером - показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

3.2. Замена устаревшего оборудования.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

- 4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.
5. Основные направления Программы.
- 5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2020 – 2022 г.
в МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Уполномоченный по ОТ	Ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Уполномоченный по ОТ	2020
3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Уполномоченный по ОТ	2020
4.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Уполномоченный по ОТ	2020
5.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Уполномоченный по ОТ	2020
6.	Организация совещаний по охране труда	Уполномоченный по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	Постоянно
8.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
10.	Оборудование уголка по охране труда	Уполномоченный по ОТ	По мере финансирования
11.	Включение вопросов состояния	Директор	Ежегодно

	условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений	Заведующий хозяйством	
12.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Уполномоченный по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
13.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
15.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор	При поступлении на работу
16.	Проведение повторного инструктажа	Директор	В соответствии с графиком
17.	Проведение внепланового инструктажа	Директор	По мере необходимости
18.	Проведение целевого инструктажа	Директор	По мере необходимости
19.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
20.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	1 раз в 3 года
21.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране	Директор Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	Ежегодно

	труда и проверку знаний требований охраны труда		
22.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
23.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
24.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
25.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	При выдаче СИЗ
26.	Обеспечение хранения СИЗ	Заведующий хозяйством	В соответствии со сроками эксплуатации
27.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий хозяйством	Ежегодно
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор Заведующий хозяйством	Ежегодно
31.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий хозяйством	Ежегодно
32.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти,	Директор	Ежегодно

	уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя		
33.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
34.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий хозяйством	Ежегодно
35.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий хозяйством	Ежегодно
36.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий хозяйством	По окончании медосмотра
37.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2021 Далее- по мере необходимости
38.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
39.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий хозяйством	Ежегодно
40.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах	Заведующий хозяйством Электромонтёр по ремонту и	Постоянно

	прохода работников в соответствии с действующими нормами	обслуживанию эл. оборудования	
42.	Содержание в чистоте и порядке имеющихся мест организованного отдыха, помещений, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе	Уборщик производственных и служебных помещений	Постоянно