

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Винниковская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Утверждаю:

Директор школы

А.И. Мапшшин

Приказ № 168

от «09» 09 2024



**План мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности,
предупреждению правонарушений и преступлений среди
несовершеннолетних**

**1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности
среди обучающихся:**

1.1 Организационная работа.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. | Сентябрь | Инспектор ПДН, зам. директора по ВР |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь | Уполномоченный по правам ребенка |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, Зам директора по ВР Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на | Сентябрь-октябрь, | Заместитель директора по ВР, классные |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Заместитель директора по ВР, классные руководители, Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквартально | Инспектор ПДН |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | Зам. директора по ВР Службы и ведомства системы профилактики: КДН, ПДН, |
| 12 | Дни инспектора в школе | По плану | Инспектор ПДН Зам директора по ВР |
| 13 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры | В течение года | Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. |
| 14 | Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по микрорайону школы, села; | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. Классные руководители, |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | | Инспектор ПДН |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Педагоги доп. образования, Зам директора по ВР Классные руководители. |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители, Инспектор ПДН |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия | | Зам. директора по ВР |

1.2 Профилактическая работа с классами.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов | По плану | Классные руководители |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | По плану | Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка, Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР Инспектор ПДН |
| 3 | Кинолектории по профилактике ПАВ | По плану | Зам. директора по ВР Старшая вожатая |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | По плану | Зам. директора по ВР Инспектор ПДН |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 5 | Занятия по профориентации обучающихся 6-11 классов | В течение года | Зам. Директора по УВР Зам. директора по ВР |
| 6 | - участие в родительских собраниях и классных часах; - проведение профилактических бесед; - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 7 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение месячников, дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики Зам. директора по ВР Инспектор ПДН |
| 8 | День Здоровья | По плану | Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя физической культуры, |
| 9 | Дни инспектора в школе | 1 раз в полугодие | Зам.директора по ВР Инспектор ПДН |
| 10 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей; - заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования; - реклама кружков и секций города; - сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по ВР Педагоги ОУ дополнительного образования Классные руководители Старшая вожатая |
| 11 | Развитие детского самоуправления в классах | В течение года | Зам. директора по ВР Совет обучающихся, Старшая вожатая. |
| 12 | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых | В течение года | Зам. директора по ВР Совет старшекласников, Старшая вожатая, |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---|
| | мероприятий школы и района) | | Преподаватели физкультуры Классные руководители |
|--|-----------------------------|--|---|

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | Сентябрь | Классные руководители, Зам. директор по ВР |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Уполномоченный по правам участников образовательного процесса Классный руководитель, Инспектор ПДН |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР Педагог - психолог Социальный педагог Инспектор ПДН |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года | Классные руководители, |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и | В течение года | Заместители директора по УВР Классные руководители |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | успеваемостью. | | |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 7 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Индивидуальные консультации инспектора ПДН | В течение года | Инспектор ПДН |
| 9 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 10 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года | Классные руководители |
| 11 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц | Члены комиссии Совета профилактики |

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|---|--|
| 1 | Посещение обучающихся на дому целью обследования социально - бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: <ul style="list-style-type: none"> • «Права и обязанности семьи» • «Воспитание ненасилием в семье.» • «Свободное время – для души и с | Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний | Зам. директора по ВР Классные руководители, |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>пользой, или Чем занят ваш ребенок?»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» • «За что ставят на учет в милицию?» <p>«Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»</p> | | |
| 3 | <p>Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)</p> | В течение года | Педагоги школы, Инспектор ПДН, |
| 4 | <p>Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»</p> | Сентябрь, апрель | Классные руководители |
| 5 | <p>Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)</p> | В течение года (по запросам) | Классные руководители |
| 6 | <p>Индивидуальные семейные консультации</p> | В течение года | Классные руководители |
| 7 | <p>Проведение родительских собраний содержащих вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ➤ «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» ➤ «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав» ➤ «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения) <p>«Летняя оздоровительная кампания»</p> | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль май</p> | <p>Зам. директора по ВР Классные руководители,</p> |
| 8 | <p>Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч</p> | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 9 | <p>Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий,</p> | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| | экскурсий, походов и поездок детей | | |
| 10 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители |

1.5 Работа с педагогическими кадрами.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 2 | Заседание МО классных руководителей | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители. |
| 3. | Семинары для педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей |

1.6 Участие в городских профилактических мероприятиях.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Участие в реализации городских программ: - предупреждение правонарушений и борьба с преступностью; - оздоровление детей и подростков; | В течение года | Педагогический коллектив ОУ, Родительская общественность, Инспектор ПДН |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся | май-август | Педагогический коллектив ОУ |
| 3 | Организация и проведение Круглого стола совместно с инспектором ПДН « <i>«Наркотики. Закон. Ответственность»»</i> (8 – 11 классы) <i>», «Знакомство с уголовным кодексом»</i> 7-8 классы <i>Беседа: «Ответственность и безответственность. Что прячется за</i> | Октябрь Декабрь январь | Зам. директора по ВР. Инспектор ПДН, |

| | | |
|--|--|--|
| этими словами?» Дискуссия: «Ответственность несовершеннолетних за имущественные преступления» | | |
|--|--|--|

1.7. Организация работы зам. дир. по ВР, классных руководителей

| № пп | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------------------------|---|
| 1. Планово-организационная деятельность | | | |
| 1 | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2 | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | сентябрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| II. Социальная работа | | | |
| 1. Охрана прав детства | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | Сентябрь (в течение года) | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 6 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | май | Зам. директора по ВР |
| 7 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | май | Зам. директора по ВР |
| 2. Работа в школьном коллективе | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 8. | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители Уполномоченный по правам участников образовательного процесса |
| 9 | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных семей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |

3. Предупредительная профилактическая деятельность

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Организация работы по профилактике СПИДа. | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |

4 Работа с семьями, родителями

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей |
| 6 | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители Совет родителей |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей. | | |
| 7 | Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика ДДТП, детского травматизма. | Сентябрь, март, май – общешкольные родительские собрания | Директор школы, Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 8. | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам : - разрешение конфликтной ситуации; - поведение обучающихся; - проведение профилактических бесед по социальным вопросам; | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 9 | Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |