

**Положение**  
**о структуре и содержании «Папки классного руководителя»**  
**МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа»**  
**Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основе концепции внутришкольного контроля, направленной на демократизацию процесса управления.

2. «Папка классного руководителя» – это альтернативный способ контроля, ориентированный на повышение эффективности воспитательного процесса и совершенствование профессионализма педагогов.

3. Объектом папки является качество и эффективность деятельности классного руководителя по созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка.

**II. Цель ведения Папки**

Получение более полной информации о деятельности классного руководителя и ее оценке с целью стимулирования творческого и профессионального роста педагога.

**III. Задачи Папки**

1. Обеспечить сочетание административного контроля с самоконтролем участников педагогического процесса.

2. Оказать поддержку классным руководителям в их профессиональной самореализации.

3. Создать условия для осуществления обратной связи, оперативной помощи классным руководителям в преодолении профессиональных затруднений.

4. Создать банк данных о деятельности каждого классного руководителя по организации воспитательного процесса в классном коллективе.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ:**

1. Нормативные основы.
  - Должностная инструкция классного руководителя.
  - Положение о классном руководстве
  - Положение о родительском комитете класса
  - Положение о ведении личных дел обучающихся
  - Положение об электронном дневнике и электронном классном журнале успеваемости
  - Положение о школьной форме
  - Положение о портфолио обучающихся
  - Положение о пользовании телефонами
2. Воспитательная проблема школы и класса
3. Данные об обучающихся:
  - Список обучающихся класса с адресами и телефонами, статусами семей (многодетная, малоимущая)
    - Учёт занятий обучающихся в детских объединениях, секциях, студиях.
    - Рабочая программа воспитания с календарным планом работы.
    - Самоуправление в классе: общественные поручения обучающихся
    - Психолого-педагогическая характеристика класса
    - Анализ воспитательной работы за предыдущий год
    - Социальный паспорт класса на учебный год
    - Паспорта семей класса
    - Акты обследования жилищно-бытовых условий ребенка
    - Список детей «группы риска» - при наличии
    - протоколы индивидуальных бесед с обучающимися
    - отчетные и аналитические материалы. Отчет по воспитательной работе за четверть
4. Работа с родителями
  - план проведения родительских собраний
  - протоколы родительских собраний
  - список родительского комитета класса
  - протоколы заседаний родительского комитета
  - протоколы индивидуальных бесед с родителями
5. Портфолио класса
  - результаты участия класса в мероприятиях и конкурсах различного уровня
  - конспекты классных часов, мероприятий.

## **6. Структура папки классного руководителя**

### **6.1. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

#### ***6.1.1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами***

№	ФИО	Дата рождения	Адрес	телефоны	Статус семьи
1					

### 6.1.2. Учёт занятий обучающихся в ДО, секциях, студиях.

№	ФИО	курсы внеурочной деятельности по выбору в ОУ	Внешкольные формы дополнительного образования
1			

### 6.1.3. Учёт общественных поручений, участие в мероприятиях.

№	ФИО	Общественное поручение в 1 и 2 полугодии	Активность в мероприятиях класса	Активность в общешкольных мероприятиях
1				

## 6.2. Социальный паспорт \_\_\_ класса

### Классный руководитель (ФИО)

Количество детей в классе - \_\_\_\_, в том числе девочек - \_\_ мальчиков - \_\_

### Списки по категориям

#### 1. Дети из неполных семей:

а) развод - \_\_

б) потеря

кормильца \_\_\_\_\_

в) лишение родительских прав одного

родителя \_\_\_\_\_

г) мать-одиночка – \_\_\_\_\_

2. Дети из малообеспеченных семей – \_\_

3. Дети из многодетных семей – \_\_

4. Дети, проживающие не с родителями (причина) – \_\_\_\_\_

5. Дети, находящиеся под опекой или попечительством, в приемной семье - \_\_\_\_\_

6. Дети инвалиды – \_\_

7. Дети, обучающиеся на дому, индивидуально - \_\_\_\_\_

8. Дети с отклонением в здоровье – \_\_

9. Дети родителей инвалидов (ФИО ребенка и родителей)- \_\_\_\_\_

**10. Дети родителей пенсионеров (ФИО ребенка и родителей) – \_\_\_\_**

**11. Дети с девиантным поведением:**

а) курят – \_\_\_\_

б) замечены в употреблении алкоголя – \_\_\_\_

в) замечены в употреблении ПАВ - \_\_\_\_

**12. Дети, стоящие на учете:**

а) внутриклассном – \_\_\_\_

б) внутришкольном – \_\_\_\_

в) в КДН, ОПДН - \_\_\_\_

**13. Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении:**

а) родители злоупотребляют спиртными напитками - \_\_\_\_

б) родители не оказывают должного внимания ребенку - \_\_\_\_

в) родители находятся в местах лишения свободы - \_\_\_\_

г) родители стоят на учете в полиции - \_\_\_\_

**14. Дети не имеющие гражданства – \_\_\_\_**

**15. Безнадзорные - \_\_\_\_**

**16. Дети часто пропускающие занятия - \_\_\_\_**

**17. ФИО прибывших детей \_\_\_\_\_**

**18. ФИО выбывших детей: \_\_\_\_\_**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

### 6.3. ПАСПОРТ СЕМЬИ

**обучающегося МБОУ «Винниковская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области**

#### 1. Общие сведения о родителях и других членах семьи

№ п\п	ФИО	Год рождения	Специальность и место работы	Статус семьи

#### 2. Общие сведения о детях

№ п\п	ФИО детей	Дата рождения	Где учится, работает	Общественные поручения
1				

**6.4. АКТ**  
**обследования жилищно-бытовых условий**  
**семьи** \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
 класса- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провел(а) обследование жилищно-бытовых условий проживания и воспитания ребенка \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;

В результате обследования установлено:

Семья в составе ( сведения-ФИО, дата рождения)

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Условия проживания:**

Жилая площадь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный; (нужное подчеркнуть)

Состояние дома: ветхое, аварийное, хорошее, нормальное; (нужное подчеркнуть)

Санитарное состояние жилья: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное;

Наличие подсобного хозяйства, огород, сад (нужное подчеркнуть)

**Условия проживания, предоставленные ребенку для сна, отдыха, учебных занятий и т.д.:**

(нужное подчеркнуть)

Наличие отдельной комнаты: да, нет.

Наличие отдельного спального места: да, нет.

Наличие места для подготовки домашнего задания: да, нет

**Взаимоотношения в семье:** доброжелательные, конфликтные, агрессивные, уважительные, неуважительные. (нужное подчеркнуть)

**социально-экономический статус семьи (материальное положение):**

низкий, средний, высокий. (нужное подчеркнуть)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (излагаются предложения по работе с семьей)

---

---

---

Подписи:

классный руководитель: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 6.5. Диагностика уровня воспитанности (методика Капустиной)

### 6.6. Протокол индивидуальной беседы с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Ф. И. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Тема беседы

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

С данной информацией ознакомлены:

обучающийся: \_\_\_\_\_

### 6.7. ОТЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В КЛАССЕ ЗА \_\_\_\_ ЧЕТВЕРТЬ

№		Тема	Задачи	Сроки
1	Классный час			
2	Классный час			
1	Классные мероприятия			
2	Классные мероприятия			
1	Родительские собрания			
2	Родительские собрания			
1	Участие в общешкольных мероприятиях			
2	Участие в общешкольных мероприятиях			

### 6.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

#### 6.8.1. Краткий план родительского собрания (родительского комитета) № \_\_\_\_\_

№	Этапы, их содержание	Примечания
1		
2		
3		
4		

#### 6.8.2. Протокол родительского собрания (комитета) № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: _____ человек
Приглашены:
Отсутствовали:

По теме собрания выступили:	
Решение собрания:	
Классный руководитель	Председатель родительского комитета

### 6.8.3. Листок учета посещений родительских собраний

№	ФИО родителей	Даты проведения родительских собраний						
1								
2								
3								
и т.д.								

### 6.8.4. Протокол беседы с родителями обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.ребенка \_\_\_\_\_

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Беседа состоялась (подчеркнуть) – в присутствии администрации школы;

Беседа состоялась (подчеркнуть) - в присутствии ребёнка;

В присутствии третьих лиц; \_\_\_\_\_

#### Основные вопросы беседы:

1. нарушение дисциплины на переменах и после школы;
2. грубое отношение к одноклассникам;
3. неуважительное отношение к учителям;
4. часто нет школьных принадлежностей (учебников, ручки, дневника, линейки);
5. нет спортивной формы.

---



---



---



---

Принятые решения:

---



---



---



---



Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /Дата: \_\_\_\_\_

#### 6.8.5. Список родительского комитета

№ п\п	ФИО	Должность в родительском комитете	Место работы

#### 7. Ответственность за ведение и оценивание Папки

1. Каждая Папка носит именной характер и находится на руках у классного руководителя.
2. Оценивание Папки осуществляется 1 раз в полгода заместителем директора по воспитательной работе и оформляется в виде аналитической справки.